

**คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตให้เพาะปลูกต้นยาสูบ (มาตรา 160)**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน สาขาเมืองลำพูน

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

---

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตให้เพาะปลูกต้นยาสูบ (มาตรา 160)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน สาขาเมืองลำพูน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ.ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตให้เพาะปลูกต้นยาสูบ (มาตรา 160) สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน สาขาเมืองลำพูน
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน สาขาเมืองลำพูน  
สถานที่ตั้ง: อาคารสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน เลขที่ 257 หมู่ 3 ต.เวียงยอง อ.เมือง จ.ลำพูน  
โทรศัพท์ : 053-511082  
E-mail : [e75205@excise.go.th](mailto:e75205@excise.go.th) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (โดยไม่มีการพักเที่ยง)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการ :

1. ผู้ขออนุญาตเพาะปลูกต้นยาสูบให้ใช้คำขออนุญาตทำการเพาะปลูกต้นยาสูบ แบบ ภส. 08 - 08
2. ผู้ขออนุญาตเพาะปลูกต้นยาสูบเพื่อทำยาเส้นจากใบยาที่ปลูกและหั่นเอง และได้ขายยาเส้นนั้นให้แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมยาสูบ แบบ ภส. 04- 05

หมายเหตุ : ผู้ขออนุญาตเพาะปลูกต้นยาสูบ ต้องยื่นคำขอก่อนเริ่มฤดูกาลเพาะปลูก ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาที่มีการเพาะปลูกต้นยาสูบ

หมายเหตุ

\*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\* ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ ภส. 08 - 08, ภส.04 - 05 และหลักฐานประกอบ  - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ	1 วันทำการ	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน สาขาเมืองลำพูน	-
2)	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ	1 วันทำการ	สำนักงาน	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ถูกต้องครบถ้วนของคำขอ และเอกสารหลักฐาน ประกอบ พร้อมข้อมูลกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง - เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบพื้นที่ที่ขออนุญาตเพาะปลูก - รายงานผลการตรวจสอบพื้นที่ที่ขออนุญาตเพาะปลูก		สรรพสามิตพื้นที่ลำพูน สาขาเมืองลำพูน	
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- ออกใบอนุญาตทางระบบงานใบอนุญาต ตรวจสอบความถูกต้องของใบอนุญาต และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาต	1 วันทำการ	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน สาขาเมืองลำพูน	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี รับรองสำเนาถูกต้อง)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	1. ผู้เพาะปลูกต้น ยาสูบ ใช้คำขอ อนุญาตทำการ เพาะปลูก(แบบ ภส.08 - 08) 2. ผู้เพาะปลูกต้น ยาสูบเพื่อทำยา เส้นจากใบยาที่ ปลูกและหั่นเอง และได้ขายยาเส้น นั้นให้แก่ผู้ ประกอบ อุตสาหกรรม ยาสูบใช้คำขอ อนุญาตผลิต ยาสูบ (แบบ ภส. 04 - 05)	กรมสรรพสามิต	1	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
2)	กรณีให้ผู้อื่นยื่น ขออนุญาตแทน ให้มีหนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์	กรมสรรพสามิต	1	0	ฉบับ	-
3)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจ และ ผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
4)	แผนที่สถานที่ เพาะปลูก	-	1	0	ฉบับ	(ผู้ขออนุญาต จัดทำ)

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ผู้ขออนุญาตเพาะปลูกต้นยาสูบให้ใช้คำขออนุญาตทำการเพาะปลูกต้นยาสูบ  
ค่าธรรมเนียม 0 บาท  
หมายเหตุ -
- 2) ผู้ขออนุญาตเพาะปลูกต้นยาสูบเพื่อทำยาเส้นจากใบยาที่ปลูกและหั่นเอง  
ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 330 บาท  
หมายเหตุ (รวมภาษีท้องถิ่น 10%)

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน สาขาเมืองลำพูน  
หมายเหตุ - พบการทุจริตไม่ได้รับความเป็นธรรม บริการไม่ประทับใจ โปรดแจ้งสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน โทรศัพท์  
053-511082
- 2) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต
- 3) ช่องทางการร้องเรียน อีเมลล์ webmaster@excise.go.th
- 4) ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์ สายด่วน 1713
- 5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์มการขออนุญาตทำการเพาะปลูกต้นยาสูบ  
-
- 2) แบบฟอร์มการขออนุญาตผลิตยาสูบ  
-

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	12/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการจัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	Akkhadech Winaipanit
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-