

**ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

.....

กำหนดเวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๐	หน่วยงานจัดส่งรายชื่อผู้ประสานงานประจำหน่วยงาน (จำนวน ๒ ราย)	ส่งไฟล์ Excel ทาง ita.admin@pacc.go.th และ itapacc2561@gmail.com (สำรอง)
๒๘ ก.พ. ๒๕๖๑	หน่วยงานจัดส่งข้อมูลบุคลากร (Internal) และข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (External)	ส่งไฟล์ Excel ทาง ita.admin@pacc.go.th และ itapacc2561@gmail.com (สำรอง)
๑ มี.ค. - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๑	ที่ปรึกษาฯ ลงพื้นที่เก็บข้อมูลตามแบบสำรวจ Internal และแบบสำรวจ External	๑) ที่ปรึกษาฯ จะประสานและมีหนังสือแจ้งกำหนดการก่อนการลงพื้นที่ ๒) แบบสำรวจสามารถดาวน์โหลดได้ทาง www.pacc.go.th เลือก ITA
๑ มิ.ย. ๒๕๖๑	หน่วยงานจัดส่งแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based) ประกอบด้วย ๑) ไฟล์ Word แบบสำรวจที่ตอบแล้วเสร็จ ๒) ไฟล์ PDF หลักฐานประกอบ โดยจัดทำแฟ้มแยกเป็นหลักฐานของแต่ละข้อคำถามอย่างชัดเจน	๑) ส่งหนังสือพร้อมซีดีบันทึกข้อมูลให้แก่ที่ปรึกษาฯ โดยตรง ๒) แบบสำรวจสามารถดาวน์โหลดได้ทาง www.pacc.go.th เลือก ITA
๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๑	ที่ปรึกษาฯ แจ้งคะแนนแบบสำรวจเชิงประจักษ์เบื้องต้น	แจ้งทาง email ของผู้ประสานงาน
๑ - ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๑	หน่วยงานส่งหลักฐานประกอบการอุทธรณ์คะแนนแบบสำรวจเชิงประจักษ์	ส่งหนังสือพร้อมซีดีบันทึกข้อมูลให้แก่ที่ปรึกษาฯ โดยตรง
๓๑ ก.ค. ๒๕๖๑	ที่ปรึกษาฯ แจ้งคะแนนแบบสำรวจเชิงประจักษ์หลังอุทธรณ์	แจ้งทาง email ของผู้ประสานงาน
๑ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑	ที่ปรึกษาฯ ประมวลและวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ทั้งในภาพรวมและรายหน่วยงาน	-
๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑	สำนักงาน ป.ป.ท. จัดส่งรายงานผลการประเมิน ITA ให้แก่หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน	จัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ของหน่วยงาน

ผู้ประสานงานสำนักงาน ป.ป.ท. :

- ๑) นางสาวอรณิช สุขบาล นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ
โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ - ๘๐ ต่อ ๑๔๐๘
- ๒) พันตรีหญิงนิมมาน์ แก่นกำจร นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ
โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ - ๘๐ ต่อ ๑๔๐๖
- ๓) นางมาลี ชุมทอง นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ
โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ - ๘๐ ต่อ ๑๔๑๕
- ๔) นางสาวประภาพรรณ ธนสุนธุ์ นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ
โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ - ๘๐ ต่อ ๑๔๐๗

**กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

.....

๑. ขอบเขตของการประเมิน ITA ของส่วนราชการระดับกรม จำนวน ๑๔๖ หน่วยงาน

ขอบเขตการประเมินส่วนราชการระดับกรมพิจารณาการดำเนินการในภาพรวมของหน่วยงานไม่ใช้การดำเนินการของส่วนกลางหรือส่วนงานภายในแห่งใดแห่งหนึ่ง

๒. การจัดเก็บข้อมูลบุคลากรเพื่อประกอบการประเมินตามแบบสำรวจ Internal

ให้หน่วยงานจัดส่งฐานข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานซึ่งปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีอายุการทำงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย กรณีหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ไม่ถึง ๕๐๐ ราย ให้จัดส่งฐานข้อมูลทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง email: ita.admin@pacc.go.th ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๓. การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อประกอบการประเมินตามแบบสำรวจ External

ให้หน่วยงานจัดส่งฐานข้อมูลรายชื่อผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ราย กรณีหน่วยงานมีผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจไม่ถึง ๑,๐๐๐ ราย ให้จัดส่งฐานข้อมูลทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง email: ita.admin@pacc.go.th ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๔. การจัดส่งแบบสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence - Based)

ให้หน่วยงานตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑ ชุด โดยใช้ข้อมูลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เว้นแต่ข้อคำถามจะกำหนดให้ใช้ข้อมูลของปีงบประมาณอื่นๆ ทั้งนี้ ควรดำเนินการตามแบบสำรวจให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ เนื่องจากจะส่งผลต่อการรับรู้ของบุคลากรและผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยให้หน่วยงานจัดทำแบบสำรวจพร้อมเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในแผ่นซีดีและจัดส่งให้แก่ที่ปรึกษาโดยตรงภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ (นับจากวันประทับตราไปรษณีย์) ประกอบด้วย

๑) ไฟล์ Word แบบสำรวจที่ตอบแล้วเสร็จ

๒) ไฟล์ PDF เอกสารหลักฐานจัดทำแฟ้มแยกเป็นหลักฐานของแต่ละข้อคำถามอย่างชัดเจน

ทั้งนี้ มีกำหนดแจ้งผลคะแนนแบบสำรวจเชิงประจักษ์เบื้องต้นภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ และให้ยุทธวิธีผลคะแนนภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยจะแจ้งผลคะแนนหลังยุทธวิธีภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และผลการพิจารณายุทธวิธีถือเป็นสิ้นสุด

.....