**แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์**

**Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment: EBIT**

**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
มีกรอบการประเมินใน 5 ดัชนี ได้แก่ 1. ดัชนีความโปร่งใส 2. ดัชนีความพร้อมรับผิด 3. ดัชนีความปลอดจาก
การทุจริตในการปฏิบัติงาน 4. ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และ 5. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน โดยมีเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน 3 เครื่องมือ ได้แก่ 1. แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment (EBIT) 2. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) และ 3. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT)

สำหรับแบบสำรวจนี้เป็นแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment (EBIT) ใช้ประเมินในดัชนีความโปร่งใส ดัชนีความพร้อมรับผิด ดัชนีความปลอดจาก
การทุจริตในการปฏิบัติงาน ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ซึ่งจะจัดเก็บข้อมูลจากการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์นี้ พร้อมกับเอกสารหลักฐานที่แนบประกอบการตอบ จำนวน
1 ชุด ต่อ 1 หน่วยงาน

ผลการประเมินจะแสดงถึงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน/การปฏิบัติราชการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดโอกาสการทุจริตในหน่วยงาน และเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสังคมสูงสุด

ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

**ชื่อหน่วยงาน**

**คำอธิบายวิธีการตอบแบบสำรวจ**

1. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 🞎 ที่เป็นตัวเลือกคำตอบ ดังนี้

 🞎 มีการดำเนินการ

 🞎 ไม่มีการดำเนินการ พร้อมเหตุผลประกอบ

2. ระบุรายการเอกสารหลักฐานที่อ้างอิง โดยหน่วยงานจะต้องแนบเอกสาร/หลักฐานที่อ้างอิงประกอบการตอบด้วย

3. จัดทำแบบสำรวจ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่อ้างอิงประกอบการตอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และบันทึก ข้อมูลลงในแผ่นซีดีเพื่อจัดส่งให้ผู้ประเมิน ดังนี้

 • **แบบสำรวจ** จัดทำเป็นไฟล์ Word (.docx หรือ .doc)

 • **เอกสาร/หลักฐานที่อ้างอิงประกอบการตอบ** จัดทำเป็นไฟล์ PDF (.pdf) โดยสร้างโฟลเดอร์ในแต่ละข้อและ บันทึกเอกสาร/หลักฐานประกอบการตอบลงโฟลเดอร์นั้นๆ ให้ชัดเจน

4. ข้อคำถามเกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ของหน่วยงาน ขอให้ระบุลิงก์ (Link) สำหรับการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์
 ของหน่วยงานในช่อง “Website” เพื่อให้ผู้ประเมินตรวจสอบประกอบการพิจารณาให้คะแนน

**ดัชนีความโปร่งใส**

**ตัวชี้วัด: การเปิดเผยข้อมูล**

|  |
| --- |
| **EB1 (1) หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน** |
| 🞎 มีการดำเนินการ เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

🞎 ไม่มีการดำเนินการ

|  |  |
| --- | --- |
| เนื่องจาก |   |

 เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

 |
| **EB1 (2) หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน** |
| 🞎 มีการดำเนินการ โปรดระบุ Link

|  |  |
| --- | --- |
| Website: |   |
| Website: |   |

🞎 ไม่มีการดำเนินการ

|  |  |
| --- | --- |
| เนื่องจาก |   |

 เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

 |

**ตัวชี้วัด: การมีส่วนร่วม**

|  |
| --- |
| **EB2 (1) หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน** |
| 🞎 มีการดำเนินการ เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

🞎 ไม่มีการดำเนินการ

|  |  |
| --- | --- |
| เนื่องจาก |   |

 เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

 |
| **EB2 (2) หน่วยงานมีการปฏิบัติตามมาตรการ กลไก หรือการวางระบบให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน** |
| 🞎 มีการดำเนินการ เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

🞎 ไม่มีการดำเนินการ

|  |  |
| --- | --- |
| เนื่องจาก |   |

 เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

 |

**ตัวชี้วัด: การจัดซื้อจัดจ้าง**

|  |
| --- |
| **EB3 (1) หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ที่ผ่านมา)** |
| 🞎 มีการดำเนินการ เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

🞎 ไม่มีการดำเนินการ

|  |  |
| --- | --- |
| เนื่องจาก |   |

 เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

 |
| **EB3 (2) หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง** |
| 🞎 มีการดำเนินการ เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

🞎 ไม่มีการดำเนินการ

|  |  |
| --- | --- |
| เนื่องจาก |   |

 เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

 |
| **EB3 (3) หน่วยงานมีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี** |
| 🞎 มีการดำเนินการ เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

 โปรดระบุ Link

|  |  |
| --- | --- |
| Website: |   |

🞎 ไม่มีการดำเนินการ

|  |  |
| --- | --- |
| เนื่องจาก |   |

 เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

 |
| **EB3 (4) หน่วยงานมีการเผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ** |
| 🞎 มีการดำเนินการ โปรดระบุ Link

|  |  |
| --- | --- |
| Website: |   |

🞎 ไม่มีการดำเนินการ

|  |  |
| --- | --- |
| เนื่องจาก |   |

 เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

 |

**ตัวชี้วัด: การดำเนินงานตามภารกิจ**

|  |
| --- |
| **EB4 (1) หน่วยงานมีการเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปี** |
| 🞎 มีการดำเนินการ โปรดระบุ Link

|  |  |
| --- | --- |
| Website: |   |

🞎 ไม่มีการดำเนินการ

|  |  |
| --- | --- |
| เนื่องจาก |   |

 เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

 |
| **EB4 (2) หน่วยงานมีการเผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ที่ผ่านมา)** |
| 🞎 มีการดำเนินการ โปรดระบุ Link

|  |  |
| --- | --- |
| Website: |   |

🞎 ไม่มีการดำเนินการ

|  |  |
| --- | --- |
| เนื่องจาก |   |

 เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

 |
| **EB4 (3) หน่วยงานมีการเผยแพร่การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี** |
| 🞎 มีการดำเนินการ โปรดระบุ Link

|  |  |
| --- | --- |
| Website: |   |

🞎 ไม่มีการดำเนินการ

|  |  |
| --- | --- |
| เนื่องจาก |   |

 เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

 |

**ตัวชี้วัด: การปฏิบัติงานตามหน้าที่**

|  |
| --- |
| **EB5 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ** |
| 🞎 มีการดำเนินการ เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

🞎 ไม่มีการดำเนินการ

|  |  |
| --- | --- |
| เนื่องจาก |   |

 เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

 |

**ตัวชี้วัด: เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร**

|  |
| --- |
| **EB6 หน่วยงานมีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชน** |
| 🞎 มีการดำเนินการ โปรดระบุ Link

|  |  |
| --- | --- |
| Website: |   |

🞎 ไม่มีการดำเนินการ

|  |  |
| --- | --- |
| เนื่องจาก |   |

 เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

 |

**ตัวชี้วัด: การจัดการเรื่องร้องเรียน**

|  |
| --- |
| **EB7 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน** |
| 🞎 มีการดำเนินการ เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

🞎 ไม่มีการดำเนินการ

|  |  |
| --- | --- |
| เนื่องจาก |   |

 เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

 |

**ตัวชี้วัด: การรับสินบน**

|  |
| --- |
| **EB8 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน** |
| 🞎 มีการดำเนินการ เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

🞎 ไม่มีการดำเนินการ

|  |  |
| --- | --- |
| เนื่องจาก |   |

 เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

 |

**ตัวชี้วัด: การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต**

|  |
| --- |
| **EB9 หน่วยงานมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน** |
| 🞎 มีการดำเนินการ เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

🞎 ไม่มีการดำเนินการ

|  |  |
| --- | --- |
| เนื่องจาก |   |

 เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

 |

**ตัวชี้วัด: การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน**

|  |
| --- |
| **EB10 (1) หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน** |
| 🞎 มีการดำเนินการ เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

🞎 ไม่มีการดำเนินการ

|  |  |
| --- | --- |
| เนื่องจาก |   |

 เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

 |
| **EB10 (2) หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน** |
| 🞎 มีการดำเนินการ เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

🞎 ไม่มีการดำเนินการ

|  |  |
| --- | --- |
| เนื่องจาก |   |

 เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

 |

**ตัวชี้วัด: แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต**

|  |
| --- |
| **EB11 (1) หน่วยงานมีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง** |
| 🞎 มีการดำเนินการ เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

🞎 ไม่มีการดำเนินการ

|  |  |
| --- | --- |
| เนื่องจาก |   |

 เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

 |
| **EB11 (2) หน่วยงานมีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง** |
| 🞎 มีการดำเนินการ เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

🞎 ไม่มีการดำเนินการ

|  |  |
| --- | --- |
| เนื่องจาก |   |

 เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

 |

**ตัวชี้วัด: มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ**

|  |
| --- |
| **EB12 (1) หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน** |
| 🞎 มีการดำเนินการ เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

🞎 ไม่มีการดำเนินการ

|  |  |
| --- | --- |
| เนื่องจาก |   |

 เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

 |
| **EB12 (2) หน่วยงานมีการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชน ด้วยการแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการประชาชน อนุมัติ หรืออนุญาต)** |
| 🞎 มีการดำเนินการ โปรดระบุ Link

|  |  |
| --- | --- |
| Website: |   |

🞎 ไม่มีการดำเนินการ

|  |  |
| --- | --- |
| เนื่องจาก |   |

 เอกสาร/หลักฐาน คือ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |   |
| 2. |   |

 |

**ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือ**

**สำนักงาน ป.ป.ช.**