**สำหรับสำนักงานสรรพสามิตภาค**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบฟอร์มที่ 5-2 แผนงานด้านมาตรฐานการให้บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561** | | | | | | | | | |
| **ชื่อหน่วยงาน** | | | **สำนักงานสรรพสามิตภาคที่...** | | | | | | |
| หัวข้อ | | รายละเอียดของการดำเนินการ/กิจกรรม (ปรับปรุง/พัฒนา/รักษา) | ผู้รับผิดชอบหลัก | งบประมาณ  (หรือคาดการณ์) | ระยะเวลา  (ปีงบประมาณ 61) | | | | ข้อเสนอแนะ |
|  | |  |  |  | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |  |
| **1. การผลักดันและสนับสนุนหน่วยงานในการกำกับดูแลให้ดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการของกรมสรรพสามิต** | | | | | | | | | |
| ข้อ 1 | การผลักดันและสนับสนุนหน่วยงานในการกำกับดูแลให้ดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการของกรมฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (เฉพาะประเด็นที่ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสรรพสามิตภาค)** | | | | | | | | | |
| ข้อ 1 | การศึกษาความต้องการและความคาดหวังของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขา |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ข้อ 2 | งานบริการ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ข้อ 3 | สถานที่บริการ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ข้อ 4 | ระบบการติดตามผลการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ข้อ 5 | การแก้ไขปัญหาที่ท้าทาย |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ข้อ 6 | การทบทวนปรับปรุงการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ข้อ 7 | การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ข้อ 8 | บุคลากรด้านเทคนิค |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ข้อ 9 | การจัดทำระบบฐานข้อมูล |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ข้อ 10 | การออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ข้อ 11 | การบูรณาการวางแผนระบบ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ข้อ 12 | การบริหารความต่อเนื่องในการให้บริการที่จำเป็น |  |  |  |  |  |  |  |  |