| **แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน** **รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561)** |
| --- |
| **ประเด็นที่ 4 : การบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤติของหน่วยงาน** |
| **หน่วยงาน : …………………(ระบุ)…………………………..** |
| **ผู้กำกับดูแล : ……(ระบุ)……………** | **ผู้จัดเก็บข้อมูล : ……(ระบุ)……………** |
| **โทรศัพท์ : ……(ระบุ)……………** | **โทรศัพท์ : ……(ระบุ)……………** |
| **คำอธิบาย :**การบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤติของหน่วยงาน โดยการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง หรือต่อไปนี้จะเรียกว่า “**Business Continuity Plan (BCP)**” จัดทำขึ้น เพื่อให้ “**หน่วยงาน**” สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร โดยไม่ให้สภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลกระทบต่อหน่วยงานจนต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องการที่หน่วยงานไม่มีกระบวนการรองรับให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจการเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น ดังนั้น การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้หน่วยงานสามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานได้ |
| **1) ข้อมูลการดำเนินงาน : รอบ 12 เดือน** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **ลำดับที่** | **กิจกรรมดำเนินงาน** | **ผลการดำเนินงาน****(ใส่เครื่องหมาย ✓/ - )** |
| 1 | ทบทวนและแต่งตั้งคณะทำงานการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤติ |  |
| 2 | วิเคราะห์และทบทวนแผนการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤติให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของหน่วยงานในปัจจุบัน |  |
| 3 | เสนอแผนการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤติต่อผู้บริหารหน่วยงานเพื่อให้ความเห็นชอบ |  |
| 4 | ดำเนินการตามแผนการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤติ |  |
| 5 | สรุปผลการดำเนินการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน |  |
|  |   |  |

 |
| **2) เอกสาร/หลักฐานการดำเนินงาน : รอบ 12 เดือน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **การประเมิน** | **มี (✓)** | **ไม่มี (×)** |
| 1 | รายงานการประชุม และ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤติ |  |  |
| 2 | เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการพิจารณา ทบทวน ปรับปรุงแก้ไขแผนการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤติ |  |  |
| 3 | เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการประกาศใช้แผนการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤติต่อผู้บริหารหน่วยงาน |  |  |
| 4 | เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤติ |  |  |
| 5 | รายงานผลสรุปการดำเนินการตามแผนการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤติ |  |  |

 |
| **3) ตัวชี้วัดความสำเร็จ : รอบ 12 เดือน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนนที่ได้** |
| ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ | **(ระบุระดับความสำเร็จ)** | **(ระบุค่าคะแนน 1-5)** |
| **หมายเหตุ** ระดับ 1 = 1 คะแนน , ระดับ 2 = 2 คะแนน , ระดับ 3 = 3 คะแนน ,  ระดับ 4 = 4 คะแนน , ระดับ 5 = 5 คะแนน |

 |
| **4) ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**  **……(ระบุถ้ามี)……………** |
| **5) อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** **……(ระบุถ้ามี)……………** |