



การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension's electronic Filing)

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension's electronic filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ

ประเภทของเงิน

- ☼ บำเหน็จบำนาญปกติ บำเหน็จดำรงชีพ กรณีข้าราชการ
- ☼ เงินก้อน กบข. สำหรับสมาชิก กบข.
- ☼ บำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือน กรณีลูกจ้างประจำ
- ☼ กรณีพ้นจากราชการทุกกรณี ลาออก ให้ออก ปลดออก เกษียณอายุ

วัตถุประสงค์

1. การนำฐานข้อมูลเงินเดือน ค่าจ้าง จ่ายตรง ที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. จูงใจให้ส่วนราชการจำเข้าข้อมูลในโครงการจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง (รัฐมีฐานข้อมูลบุคลากรครบถ้วนสมบูรณ์)
3. ลดขั้นตอน ลดภาระงาน ลดค่าใช้จ่าย (กระดาษ ค่าไฟฟ้า OT) ของส่วนราชการ
4. เพิ่มช่องทางในการบริการ เป็นการอำนวยความสะดวก
5. สร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
6. สอดคล้องกับ พรบ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
7. สอดคล้องกับโครงการ e-payment ของรัฐ

การลงทะเบียนเพื่อขอรหัสผ่าน เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำจะยื่นบำเหน็จ บำนาญด้วยตนเอง มีเพียงเอกสาร 2 อย่าง คือ

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่รับเงินเดือนปัจจุบัน

เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th ระบบบำเหน็จ/บำนาญ ค้ำประกัน เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ลงทะเบียน” บันทึกการรายการเพื่อขอรหัสผ่าน (Username และ Password)

- ⇒ เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- ⇒ ชื่อ – สกุล
- ⇒ วัน เดือน ปี เกิด (ตามฐานจ่ายตรงเงินเดือนค่าจ้าง)
- ⇒ เลขบัญชีเงินฝากธนาคาร (เล่มที่ใช้โอนเงินเดือน/ค่าจ้าง ในปัจจุบัน)
- ⇒ เบอร์โทรศัพท์มือถือ

การแจ้งรหัสผ่าน Username และ Password กรมบัญชีกลางจะแจ้งให้ท่านทราบทางหน้าจอทันทีที่บันทึกการรายการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถกด หรือ click ขวา พิมพ์กระดาษออกมาได้เลย

การเข้าสู่หน้าจอขอรับบำเหน็จบำนาญ

เมื่อได้รับรหัสผ่านแล้ว สามารถเข้าสู่หน้าจอ e-filing โดยใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก + รหัสผ่าน แสดงความประสงค์ เลือกขอรับเงิน

- ✧ บำเหน็จ บำนาญปกติ บำเหน็จดำรงชีพ ของข้าราชการ
- ✧ บำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือน ของลูกจ้างประจำ
- ✧ เงินก้อน จาก กบข. จะขอรับทั้งจำนวนให้บริการต่อหรือขอรับบางส่วน หรือขอโอนไปกองทุนอื่น

/สวัสดิการ...



สวัสดิการข้าราชการพยาบาล

กรณีกรมบัญชีกลางสั่งจ่ายและส่งหนังสือออกจากระบบ

- ก่อนวันที่ 15 ของเดือนใด สิทธิข้าราชการพยาบาลของท่านจะเกิดขึ้นในวันที่ 18 ของเดือนนั้น
 - ก่อนวันสุดท้ายของเดือนใด สิทธิข้าราชการพยาบาลของท่านจะเกิดขึ้นในวันที่ 4 ของเดือนถัดไป
- การใช้บริการในระบบ e-filing ของผู้รับบำนาญ หรือบำเหน็จรายเดือน

- ☆ การตรวจสอบและดูข้อมูลประวัติการเบิกจ่ายเงินบำนาญ เงิน ชคบ. หรือบำเหน็จรายเดือน
- ☆ การพิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายของตนเอง
- ☆ โดยการลงทะเบียนเพื่อขอรับรหัสผ่านได้ที่ www.cgd.go.th ระบบบำเหน็จบำนาญ/ระบบ

คำประกัน ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญปกติ

1. พรบ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494
2. พรบ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 (กบข.)
3. พรฎ. การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2539
4. กฎกระทรวงการกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จบำนาญดำรงชีพ พ.ศ. 2546
5. กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
6. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2527
7. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0420.9/ว 53 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2552 เรื่อง การขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ
8. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0432.5/ว 153 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2558 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension's electronic filing)

บำเหน็จบำนาญปกติ

1. เหตุทดแทน/เหตุทุพพลภาพ/เหตุสูงอายุ
 - ☼ ถ้ามีเวลาราชการตั้งแต่ 1 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 10 ปี มีสิทธิรับบำเหน็จ
 - ☼ ถ้ามีเวลาราชการตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป มีสิทธิรับบำนาญ
 2. เหตุรับราชการนาน หรือมาตรา 48
 - ☼ มีเวลาราชการ 25 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป มีสิทธิรับบำเหน็จหรือบำนาญก็ได้
 3. มาตรา 17 หรือมาตรา 47
 - ☼ มีเวลาราชการ 10 ปี แต่ไม่ถึง 25 ปี มีสิทธิรับบำเหน็จ
- ***ผู้มีสิทธิรับบำนาญขอเปลี่ยนเป็นรับบำเหน็จได้

พรบ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539

การคำนวณ

บำเหน็จ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย X เวลาราชการ

บำนาญ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย X เวลาราชการหาร 50

เศษของปี ถ้าถึงครึ่งปีให้นับเป็นหนึ่งปี ถ้าไม่ถึงตัดทิ้ง เช่น 9 ปี 6 เดือน ปัดเป็น 10 ปี หรือ 24 ปี 6 เดือน ปัดเป็น 25 ปี หรือ 9 ปี 5 เดือน ตัดเป็น 9 ปี หรือ 24 ปี 5 เดือน ตัดเป็น 24 ปี

บำนาญปกติให้จำกัดจำนวนอย่างสูงไม่เกินเงินเดือนเดือนสุดท้ายตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2502

/พรบ.กองทุน...



พรบ.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๙

การคำนวณ

บำเหน็จ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย X เวลาราชการ

บำนาญ = เงินเดือนเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้าย X เวลาราชการ ทหาร ๕๐

ไม่เกิน ๗๐% ของเงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย

บำเหน็จดำรงชีพ

รับครั้งแรก บำนาญ X ๑๕ เท่า ไม่เกินสองแสนบาท

รับครั้งที่สองเมื่ออายุ ๖๕ ปีบริบูรณ์ บำนาญ X ๑๕ เท่า ไม่เกินสองแสนบาท (รวมกับครั้งแรก ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท) (สี่แสนบาท)

บำเหน็จค้ำประกัน

โครงการกู้เงินกับสถาบันการเงินโดยนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักประกันการกู้เงิน

คุณสมบัติ :

- เป็นผู้รับบำนาญ / บำเหน็จรายเดือน ที่ได้ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ไม่เป็นผู้ซึ่งถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ และหรือถูกศาลสั่งพิพากษาล้มละลาย

วิธีการ :

- ✧ ยื่นคำร้องฯ ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ
- ✧ นำหนังสือรับรองฯ ไปยื่นกู้กับธนาคาร
- ✧ การพิจารณาให้กู้เท่าใด เป็นสิทธิธนาคาร ไม่เกินหนังสือรับรอง
- ✧ กรณียื่นคำร้องแล้ว ไม่มีสิทธิยื่นขอบำเหน็จดำรงชีพ เว้น ยกเลิกคำร้องฉบับดังกล่าว

บำเหน็จตกทอดข้าราชการตาย - ผู้รับบำนาญตาย

ข้าราชการ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย X เวลาราชการ

ผู้รับบำนาญตาย = บำนาญ + ชคบ. X 30 หัก บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว หักบำเหน็จค้ำประกัน (ถ้ามี)

ให้จ่ายแก่ทายาท คือ บิดามารดา คู่สมรส บุตร หรือบุคคลที่ผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ตามแบบ และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

บำเหน็จตกทอด ไม่ใช้มรดก จะใช้พินัยกรรมมาเป็นหลักฐานในการขอรับเงินไม่ได้

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ.2519

ลูกจ้างประจำ

ระหว่างการรักษาการมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ

ลูกจ้างประจำออกจากงาน = บำเหน็จปกติ (เงินก้อน / ครั้งเดียว)

= บำเหน็จรายเดือน (จ่ายรายเดือน)

ลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย = จ่ายบำเหน็จปกติให้แก่ทายาทตาม ปพพ.ว่าด้วยมรดกโดยอนุโลม

= บำเหน็จลูกจ้างตาย ไม่ใช้มรดก จะใช้พินัยกรรมมาเป็นหลักฐานในการขอรับเงินไม่ได้

= ไม่มีการทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

(เพราะไม่มีบำเหน็จตกทอดกรณีลูกจ้างประจำตาย)

/บำเหน็จ...

บำเหน็จปกติลูกจ้างประจำ จ่ายครั้งเดียว

☆ ลาออก ปลดออก มีเวลาทำงานตั้งแต่ 5 ปีบริบูรณ์ เป็นต้นไป

☆ ให้ออก เกษียณอายุตาย มีเวลาทำงาน ตั้งแต่ 1 ปี บริบูรณ์ เป็นต้นไป

สรุปสิทธิประโยชน์กรณีเป็นผู้รับบำนาญ

1. บำเหน็จตกทอด 30 เท่าบำนาญ + ชคบ. (ถ้ามี)
2. บำเหน็จดำรงชีพ 1 ไม่เกิน 2 แสน (15 เท่าไม่รวม ชคบ.)
3. บำเหน็จดำรงชีพ 2 ไม่เกิน 4 แสน (15 เท่าไม่รวม ชคบ.) อายุ 65 ปี ได้ส่วนเกิน 2 แสน
4. บำเหน็จค่าประกัน (บำเหน็จตกทอด – ดำรงชีพ)
5. เงินช่วยเหลือ (3 เท่าบำนาญ+ชคบ.)
6. สวัสดิการเหมือนเป็นข้าราชการ เช่น ค่ารักษาพยาบาล, ค่าการศึกษาของบุตร
7. เงิน ชคบ.

กรณีมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ

☎ Call center 02 270 6400 – 3

☎ สำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ (ส่งจ่ายและโอนเงิน) 02 127 7000 ต่อ 4512
4246 6207 6203 6401 หรือ 4213

☎ กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านบำเหน็จบำนาญ 02 127 7000 ต่อ 4361

☎ สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ (ค่ารักษาพยาบาล) 02 127 7000 ต่อ 4372
4318 4371 4684 4614 4586 4957 หรือ 4596

☎ สำนักงานคลังเขต4 042 245 787 ต่อ 309 – 318

