

## คำขอเบิกสาร Marker

การขอเบิก				
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....				
เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการจดทะเบียนภาษี ๒ ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการสำนักบริหารการจดทะเบียนภาษี				
ชื่อผู้ส่งออก/ผู้ประกอบการ.....สถานที่ตั้งเลขที่..... ถนน.....				
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....				
มีความประสงค์ขอเบิกสาร Marker จำนวน ..... ก.ก. เพื่อนำไปเก็บสำรองไว้ที่โรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่เก็บสินค้า ตามรายละเอียดดังนี้				
ลำดับ ที่	โรงอุตสาหกรรม/คลังสินค้าทัณฑ์บน/ สถานที่เก็บสินค้า	จำนวน (ก.ก.)	ยอดคงเหลือ ก่อนเบิก (ก.ก.)	ความเห็นเจ้าพนักงาน เห็นควรอนุมัติจ่ายจำนวน (ก.ก.)
รวม				
(ลงชื่อ)..... ผู้ส่งออก/ผู้ประกอบการ (.....) ผู้รับมอบอำนาจ			(ลงชื่อ)..... เจ้าพนักงาน (.....)	
การขออนุมัติ				
ความเห็นผู้อำนวยการสวนมาตรฐานและพัฒนาการ จดทะเบียนภาษี ๑		การพิจารณาของผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและ พัฒนาการจดทะเบียนภาษี ๒		
เห็นควรจ่ายสาร Marker จำนวน ..... ก.ก.		<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ		
(ลงชื่อ)..... (.....)		(ลงชื่อ)..... (.....)		
การจ่าย				
จำนวนสาร Marker ที่จ่ายครั้งนี้ทั้งสิ้น ..... ก.ก.		จำนวนสาร Marker ที่ได้รับทั้งสิ้น ..... ก.ก. ถูกต้องและครบถ้วน		
(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย (.....)		(ลงชื่อ).....ผู้รับ (.....)		
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....		วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....		