





รายการ ที่	ประเภท ที่	รายการสินค้า				อัตราภาษี		จำนวนภาษี		สต.
		ชื่อสินค้าและชนิด	แบบ หรือ รุ่น	ขนาด	จำนวน (หน่วย)	ราคา ขาย ปลีก แนะนำ	ตาม มูลค่า ร้อยละ	ตาม ปริมาณ หน่วยละ	บาท	
รวมทั้งสิ้น										

ลงชื่อ ..... ผู้ส่งออก  
 (.....)  
 วันที่.....

## ข้อปฏิบัติ

- ๑) ผู้ส่งออกที่มีสิทธิขอยกเว้นหรือคืนภาษี มีดังนี้
  - ๑.๑) ผู้ประกอบอุตสาหกรรมตามกฎหมายว่าด้วยภาษีสรรพสามิต มีสิทธิขอยกเว้นหรือคืนภาษีได้
  - ๑.๒) ผู้ซื้อหรือได้รับสินค้าที่ผลิตในราชอาณาจักรจากผู้ประกอบอุตสาหกรรมเพื่อส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร และได้รับมอบอำนาจจากผู้ประกอบอุตสาหกรรมให้ดำเนินการขอยกเว้นหรือคืนภาษี มีสิทธิขอยกเว้นหรือคืนภาษีได้
  - ๑.๓) บุคคลอื่น นอกเหนือจาก (๑.๑) และ (๑.๒) ให้ใช้วิธีการคืนภาษี
- ๒) ให้ผู้ส่งออกจัดทำแบบ ภส.๐๕-๐๑ ยื่นต่อสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่เพื่อขอเลขทะเบียนรับก่อนนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่เก็บสินค้าแล้วแต่กรณี โดยผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์กรมสรรพสามิต <http://www.excise.go.th> หรือวิธีการอื่นซึ่งได้รับอนุมัติจากอธิบดี
- ๓) ผู้ส่งออกต้องนำแบบ ภส.๐๕-๐๑ พร้อมเลขทะเบียนรับที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ออกให้กำกับไปกับสินค้าที่จะส่งออกนอกราชอาณาจักร หรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร
- ๔) ให้ผู้ส่งออกทำหนังสือขอลดหรือยกเว้นภาษี พร้อมส่งแบบ ภส.๐๕-๐๑ ที่ได้ลงชื่อรับรองการส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากรแล้วต่อสรรพสามิตพื้นที่ภายในเวลาที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือส่งผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์กรมสรรพสามิต <http://www.excise.go.th> หรือวิธีการอื่นซึ่งได้รับอนุมัติจากอธิบดี พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้
  - ๔.๑) ใบแสดงรายการและราคาสินค้า เช่น ใบกำกับสินค้า (Invoice) หรือใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือ Airway Bill เป็นต้น
  - ๔.๒) ในกรณีที่ขอคืนภาษี จะต้องมีสำเนาหลักฐานแสดงการเสียภาษีมาแสดงด้วย คือ สำเนาแบบรายการภาษีสรรพสามิต (ภส.๐๕-๐๑) และสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าภาษีสรรพสามิต
- ๕) ผู้ส่งออกจะต้องเก็บหลักฐานไว้ ณ โรงอุตสาหกรรมหรือสถานที่ประกอบการของผู้ส่งออก เพื่อให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา ดังนี้
  - ๕.๑) หลักฐานการรับรองการส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักร หรือการนำสินค้าเข้าไปในเขตปลอดอากรของพนักงานศุลกากรแล้วแต่กรณี ตามระบบพิธีการศุลกากรส่งออกทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (e - Export)
  - ๕.๒) เอกสารการสั่งซื้อสินค้า เช่น Performa Invoice หรือ Purchase Order หรือ Order Note หรือเอกสารอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน
  - ๕.๓) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าจะมีการชำระราคาค่าสินค้า เช่น หลักฐานการเปิด L/C (Letter of Credit) หรือหลักฐานการจัดทำ T/T (Telex Transfer) หรือ T/P (Term of Payment) หรือเอกสารที่ระบุว่าจะมีการนำเงินเข้าบัญชีธนาคาร หรือ Bank Statement
- ๖) ราคาขายปลีกแนะนำ หมายความว่า ราคาขายปลีกแนะนำที่ผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือนำเข้าประสงค์ให้เป็นราคาขายต่อผู้บริโภคทั่วไป
- ๗) ผู้ส่งออกต้องยินยอมให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตเข้าไปทำการตรวจสอบสินค้า ตลอดจนบัญชีหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ประกอบการของผู้ส่งออกได้ตลอดเวลา

หมายเหตุ ขณะนี้อยู่ระหว่างรอรายละเอียดกฎกระทรวง