

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและหลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานสรรพสามิตภาคและผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและหลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการปฏิบัติราชการของ
สำนักงานสรรพสามิตภาคและผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค ดังนี้

ข้อ ๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน

๑.๑ มิติการประเมินผลและน้ำหนักของแต่ละมิติที่ใช้ประเมินผล

- ๑.๑.๑ มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)
- ๑.๑.๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)
- ๑.๑.๓ มิติด้านประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)
- ๑.๑.๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

๑.๑.๑ มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค	๖ เดือน	๖ เดือน	สำนักงานสรรพสามิตภาค	๑๒
	แรก	หลัง		เดือน
	น้ำหนัก	น้ำหนัก		น้ำหนัก
	๔๐	๔๐		๔๐
๑. การจัดเก็บภาษี ตัวชี้วัด: จำนวนภาษีที่จัดเก็บได้	๑๐	๑๐	๑. การจัดเก็บภาษี ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น จากเป้าหมาย	๑๐
๒. การป้องกันและปราบปราม ตัวชี้วัด: จำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี	๑๐	๑๐	๒. การป้องกันและปราบปราม ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนค่าปรับเปรียบเทียบ คดีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย	๑๐
ตัวชี้วัด: จำนวนคดี	(๕)	(๕)	เลือกประเมิน เพียง ๑ ตัวชี้วัด	(๕)
ตัวชี้วัด: จำนวนคดีคุณภาพ	(๕)	(๕)		
๓. แผนเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี - การตรวจสอบภาษี	๑๐	๑๐	ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนคดีที่ เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย	เลือก ประเมิน เพียง ๑ ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ตรวจสอบภาษี	(๕)	(๕)	ตัวชี้วัด: ร้อยละของปริมาณของ กลางของคดีคุณภาพที่เพิ่มขึ้นจาก ปริมาณของกลางที่กำหนดไว้ในนิยาม	
ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการ ตรวจสอบภาษีของปีก่อน (ร้อยละ ๒๐)	(๕)	(๕)	๓. แผนเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี - การตรวจสอบภาษี	๑๐
๔. การดำเนินงานตามภารกิจ/นโยบายรัฐบาลและ ภารกิจเร่งด่วนที่กรมกำหนด	๑๐	๑๐	ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ตรวจสอบภาษี	๑๐
ตัวชี้วัด: ร้อยละ/ระดับ/ความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/ หน่วยนับอื่นๆ ของความถูกต้อง/กิจกรรมตามภารกิจ			๔. การดำเนินงานตามภารกิจ/นโยบายรัฐบาล และภารกิจเร่งด่วนที่กรมกำหนด	
			ตัวชี้วัด: ร้อยละ/ระดับ/ความสำเร็จ/ครั้ง/ รายงาน/หน่วยนับอื่นๆ ของความถูกต้อง/ กิจกรรมตามภารกิจ	

การจัดเก็บภาษี

ตัวชี้วัด: จำนวนภาษีที่จัดเก็บได้

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
แผนการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิต					
๑. กรณีผลการจัดเก็บภาษีรวมของภาคมากกว่าเป้าหมายร้อยละ ๒ ตัวชี้วัด: - จำนวนภาษีสรรพสามิตที่จัดเก็บได้	X-๒%	X-๑%	X	X+๑%	X+๒%
๒. กรณีผลการจัดเก็บภาษีรวมของภาคต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๒ ตัวชี้วัด: - จำนวนภาษีสรรพสามิตที่จัดเก็บได้ (สินค้าและบริการนอกกลุ่ม Cluster)	Y-๒%	Y-๑%	Y	Y+๑%	Y+๒%
- จำนวนภาษีสรรพสามิตกลุ่มสินค้า Cluster					
๑. จำนวนรายได้ภาษีน้ำมัน ทั้งประเทศ	Z _๑ - ๒%	Z _๑ - ๑%	Z _๑	Z _๑ + ๑%	Z _๑ + ๒%
๒. จำนวนรายได้ภาษีเบียร์ ทั้งประเทศ	Z _๒ - ๒%	Z _๒ - ๑%	Z _๒	Z _๒ + ๑%	Z _๒ + ๒%
๓. จำนวนรายได้ภาษีสสุรา ทั้งประเทศ	Z _๓ - ๒%	Z _๓ - ๑%	Z _๓	Z _๓ + ๑%	Z _๓ + ๒%
๔. จำนวนรายได้ภาษีรถยนต์ ทั้งประเทศ	Z _๔ - ๒%	Z _๔ - ๑%	Z _๔	Z _๔ + ๑%	Z _๔ + ๒%
๕. จำนวนรายได้ภาษีเครื่องดื่ม ทั้งประเทศ	Z _๕ - ๒%	Z _๕ - ๑%	Z _๕	Z _๕ + ๑%	Z _๕ + ๒%

หมายเหตุ

X คือ เป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิต (ไม่รวมค่าปรับเปรียบเทียบคดี และรายได้เงินคืนจากภาษียนต์คันแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

Y คือ เป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิตสินค้านอกกลุ่ม Cluster (ไม่รวมค่าปรับเปรียบเทียบคดี และรายได้เงินคืนจากภาษียนต์คันแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

Z_๑-Z_๕ คือ เป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิตของสินค้ากลุ่ม Cluster

การประเมินผลจะใช้ผลการดำเนินการตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐ (รอบ ๖ เดือนแรก) และ เมษายน ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๐ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

แนวทางการประเมินผลการจัดเก็บภาษีสรรพสามิตจะพิจารณาดังนี้

๑. การประเมินผลการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต โดยเปรียบเทียบผลการจัดเก็บภาษีกับเป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิตของหน่วยงาน (การจัดเก็บภาษีรวม)

๒. การประเมินผลการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต โดยเปรียบเทียบผลการจัดเก็บภาษีกับเป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิตของหน่วยงาน ทั้งนี้ให้กำหนดสินค้าและบริการออกเป็น ๒ กลุ่ม

๒.๑ กลุ่มสินค้า cluster ได้แก่ สินค้าน้ำมัน สุราโรงใหญ่ไม่รวมสุราชุมชน เบียร์โรงใหญ่ รถยนต์ และเครื่องดื่มโรงใหญ่ ซึ่งจะมีผลการประเมินจากการจัดเก็บภาษีสรรพสามิตทั้งประเทศ น้ำหนักร้อยละ ๕

๒.๒ สินค้าและบริการอื่นๆ นอกกลุ่มสินค้า cluster ซึ่งจะมีผลการประเมินจากการจัดเก็บภาษีสรรพสามิตของสำนักงานสรรพสามิตภาค น้ำหนักร้อยละ ๕

๓. ในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง ให้พิจารณาจากผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลังก่อน ถ้าไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายให้ใช้ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน และให้เลือกที่มีผลคะแนนการประเมินสูงกว่า

หมายเหตุ

ให้เลือกผลการประเมินจากข้อ ๑) หรือ ๒) ที่มีผลคะแนนการประเมินสูงกว่า

ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนเงินภาษีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนเงินภาษีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย	-๒%	-๑%	๐	+๑%	+๒%

แนวทางการประเมินผลตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนเงินภาษีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย จะมีแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับตัวชี้วัด จำนวนภาษีที่จัดเก็บได้

การป้องกันและปราบปราม

ตัวชี้วัด: จำนวนคดี, จำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดีและจำนวนคดีคุณภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
- จำนวนคดี (คดี) - จำนวนคดีคุณภาพ (คดี) - จำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี (ล้านบาท)	A-๑๐% - C-๑๐%	A-๕% - C-๕%	A - C	A+๕% - C+๕%	A+๑๐% B C+๑๐%

หมายเหตุ

๑. A คือ เป้าหมายจำนวนคดี ที่กำหนดโดยสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม

๒. B คือ จำนวนคดีคุณภาพ (ไม่จำกัดจำนวนคดี) เมื่อรายงานผลดำเนินการ ให้ระบุการดำเนินงานและจำนวนคดีแยกแต่ละสินค้าและปริมาณของกลางลงในช่องหมายเหตุ

๓. C คือ เป้าหมายค่าปรับเปรียบเทียบคดี ที่กำหนดโดยสำนักแผนภาษี

๔. การประเมินผลจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๕๙ – มีนาคม ๒๕๖๐ (รอบ ๖ เดือนแรก) และ เมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

นิยาม

คดีคุณภาพ หมายถึง

๑. คดีความผิดตาม พ.ร.บ. ภาษีฯ พ.ศ. ๒๕๒๗ (น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน) ของกลาง ๕,๐๐๐ ลิตรขึ้นไป

๒. คดีความผิดตาม พ.ร.บ. ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๐๙ ของกลาง ๕๐๐ ซอง หรือ ๕๐ Cotton ขึ้นไป หรือปริมาณยาเส้น ๑,๐๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป

๓. คดีความผิดตาม พ.ร.บ. สุรา พ.ศ. ๒๔๙๓ ของกลาง ๕๐๐ ลิตรขึ้นไปกรณีสุราผลิตในประเทศ หรือของกลาง ๒๐๐ ลิตรขึ้นไปกรณีสุราต่างประเทศ

๔. คดีความผิดตาม พ.ร.บ. ไฟ พ.ศ. ๒๔๘๖ ของกลางตั้งแต่ ๕๐๐ สำหรับขึ้นไป

๕. คดีความผิดตาม พ.ร.บ. ภาษีฯ พ.ศ. ๒๕๒๗ (รถยนต์) ของกลาง ๑ คันขึ้นไป หรือจำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี (เงินส่งคลัง) ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ครั้ง

๖. คดีความผิดตาม พ.ร.บ. ภาษีฯ พ.ศ. ๒๕๒๗ (รถจักรยานยนต์) ของกลาง ๒ คันขึ้นไป หรือจำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี (เงินส่งคลัง) ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ครั้ง

๗. คดีความผิดตาม พ.ร.บ. ภาษีฯ พ.ศ. ๒๕๒๗ (เบตเตอรี) จำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี (เงินส่งคลัง) ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ครั้ง

๘. คดีความผิดตาม พ.ร.บ. ภาษีฯ พ.ศ. ๒๕๒๗ (น้ำหอม) จำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี (เงินส่งคลัง) ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ครั้ง

๙. คดีความผิดตาม พ.ร.บ. ภาษีฯ พ.ศ. ๒๕๒๗ ของกลางยกเว้น น้ำมัน รถยนต์ รถจักรยานยนต์ แบตเตอรี่ น้ำหอม จำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี (เงินส่งคลัง) ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ครั้ง

แนวทางการประเมินผล

๑. แนวทางการประเมินผลการป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิดกฎหมายสรรพสามิต ให้ประเมินผลการดำเนินงานจากจำนวนคดี หรือคดีคุณภาพอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีผลการดำเนินการสูงสุด

๒. จำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดีที่หักเงินสินบนรางวัล ให้ถือตามเงินนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ในกรณีส่งฟ้องศาลให้ถือตามเงินจำนวนที่จำเลยชำระต่อศาล (โดยหักเงินสินบนรางวัล) เป็นเงินนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

๓. ในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง ให้พิจารณาจากผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลังก่อน ถ้าไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายให้ใช้ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน และให้เลือกที่มีผลคะแนนการประเมินสูงกว่า (ยกเว้นจำนวนคดีคุณภาพ)

ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย, ร้อยละของจำนวนคดี และร้อยละปริมาณของกลางคดีคุณภาพที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณของกลางที่กำหนดไว้ในนิยาม
เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
- ร้อยละของจำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี ที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย	-๑๐%	-๕%	๐	+๕%	+๑๐%
- ร้อยละของจำนวนคดีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย หรือ	-๑๐%	-๕%	๐	+๕%	+๑๐%
- ร้อยละปริมาณของกลางคดีคุณภาพที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณของกลางที่กำหนดไว้ในนิยาม	-๑๐%	-๕%	๐	+๕%	+๑๐%

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี

การตรวจสอบภาษี

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภาษี

เกณฑ์การให้คะแนน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระดับคะแนน
- ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบภาษี	๑
- ดำเนินการวิเคราะห์เอกสารเบื้องต้น สรุปผลการวิเคราะห์	๒
- ดำเนินการออกหนังสือเรียก/เชิญ/ออกตรวจปฏิบัติการ ณ โรงอุตสาหกรรม/สถานบริการ	๓
- ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ประกอบการ	๔
- ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบภาษีและปิดสำนวนสำเร็จตามแผนงาน	๕

ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการตรวจสอบภาษีของปีก่อน (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการตรวจสอบภาษีของปีก่อน (ร้อยละ ๒๐)	๐	๕	๑๐	๑๕	๒๐

หมายเหตุ

การกำหนดเป้าหมายให้ใช้ผลการดำเนินการจำนวนรายของปีก่อนจากประเภทของแผนตรวจสอบภาษีเชิงรุก หรือแผนตรวจสอบการกำกับดูแล หรือแผนตรวจสอบภาษีทางบัญชี หรือแผนตรวจสอบภาษี Field Audit อย่างไม่อย่างหนึ่ง

แนวทางการประเมินผล

ในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง ให้พิจารณาจากผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลังก่อน ถ้าไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายให้ใช้ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน และให้เลือกที่มีผลคะแนนการประเมินสูงกว่า

ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภาษี
เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภาษี	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

การดำเนินการตามภารกิจ/นโยบายรัฐบาลและภารกิจเร่งด่วนที่กรมกำหนด (อาทิเช่น การดำเนินการขออนุมัติคืน ยกเว้น ลดหย่อนภาษี การประเมินภาษี แผนออกตรวจปฏิบัติการ การจัดทำสำนวนคดีพิสูจน์ของกลาง การดำเนินการอื่นๆ ตามความเหมาะสมของภาค หรือภารกิจที่กรม/รัฐบาลมอบหมายให้ดำเนินการ)

ตัวชี้วัด: ร้อยละ/ระดับ/ความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/หน่วยนับอื่นๆ ของความถูกต้อง/กิจกรรมตามภารกิจ
เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ/ระดับ/ความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/หน่วยนับอื่นๆ ของความถูกต้อง/กิจกรรมตามภารกิจ	X-a	X-b	X-c	X-d	X

หมายเหตุ

X คือ เป้าหมายร้อยละ/ระดับ/ความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/หน่วยนับอื่นๆ ของความถูกต้อง/กิจกรรมตามภารกิจ

a b c d คือ จำนวนร้อยละ/ระดับ/ความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/หน่วยนับอื่นๆ ของความถูกต้อง/กิจกรรมตามภารกิจ

ที่ลดลง

ตัวชี้วัด: ร้อยละ/ระดับ/ความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/หน่วยนับอื่นๆ ของความถูกต้อง/กิจกรรมตามภารกิจ
เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ/ระดับ/ความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/หน่วยนับอื่นๆ ของความถูกต้อง/กิจกรรมตามภารกิจ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

แนวทางการประเมินผล

ในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง ให้พิจารณาจากผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลังก่อน ถ้าไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายให้ใช้ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน และให้เลือกที่มีผลคะแนนสูงกว่า

๑.๑.๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค	๖ เดือน แรก	๖ เดือน หลัง	สำนักงานสรรพสามิตภาค	๑๒ เดือน
	น้ำหนัก ๒๐	น้ำหนัก ๒๐		น้ำหนัก ๒๐
๑. การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ตัวชี้วัด: ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตัวชี้วัด: ร้อยละของผลสำรวจความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ ๒. การพัฒนามาตรฐานการให้บริการของกรมสรรพสามิต ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนามาตรฐานการให้บริการของกรมฯ (ประเมินผล ๖ เดือนแรก) ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขา ในการกำกับดูแลที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของกรมฯ (ร้อยละ ๙๐) (ประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง)	๑๐ (๕) (๕)	๑๐ (๕) (๕)	๑. การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ตัวชี้วัด: ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัด: ร้อยละของผลสำรวจความไม่พึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. การมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เลือกดำเนินการ ๒ เรื่อง) - การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน - CRM กิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนCRM - CSR ความรับผิดชอบต่อสังคม ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนCSR - การจัดการผลกระทบทางลบ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการจัดการผลกระทบทางลบ	๑๐ (๕) (๕) ๑๐ (๕) (๕) (๕)

การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ

การสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ หมายถึง การวัดความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยรับฟัง เรียนรู้ความต้องการและความคาดหวัง เพื่อรวบรวม/บูรณาการข้อมูลต่าง ๆ มาใช้สร้างความประทับใจเพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีหรือได้รับการกล่าวถึงในทางที่ดี รวมทั้งนำมาใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้ดีขึ้น

นิยาม

ผู้รับบริการ คือ ผู้ที่มาใช้บริการจากกรมสรรพสามิตโดยตรง หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินการ

การของกรม เช่น ประชาชน ชุมชนในท้องถิ่น บุคลากรในส่วนราชการ ผู้ส่งมอบงาน

ตัวชี้วัด: ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ตัวชี้วัด: ร้อยละของผลสำรวจความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของผลสำรวจความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ	๓๕	๓๐	๒๕	๒๐	๑๕
ร้อยละของผลสำรวจความไม่พึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓๕	๓๐	๒๕	๒๐	๑๕

หมายเหตุ

แบบสำรวจ วิธีการสำรวจ และการประเมินผลความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดำเนินการโดยสำนักงานเลขาธิการกรม ในการประเมินผลตามตัวชี้วัดฯ จะใช้ผลสำรวจเฉลี่ยของแต่ละรอบการประเมินผล ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๕๙ – มีนาคม ๒๕๖๐) และ ๖ เดือนหลัง (เมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)

การพัฒนามาตรฐานการให้บริการของกรมสรรพสามิต

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนามาตรฐานการให้บริการของกรมฯ (ประเมินผล ๖ เดือนแรก)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านมาตรฐานการให้บริการ	๑
- จัดทำแบบประเมินการให้บริการของหน่วยงาน (Self-Assessment Report) (แบบฟอร์ม ๑)	๓
- ศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อจัดทำแผนงานด้านมาตรฐานการให้บริการ (Action Plan) และมอบหมาย/สั่งการ หรือประกาศให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และนำแผนฯ ไปปฏิบัติ (Implementation) (แบบฟอร์ม ๒)	๕

ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาในการกำกับดูแลที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของกรมฯ (ร้อยละ ๙๐) (ประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง)

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาในการกำกับดูแลที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของกรมฯ (ร้อยละ ๙๐)	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

หมายเหตุ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จะเป็นผู้พิจารณาและสรุปผลของหน่วยงานให้ผู้ประเมินผล

การมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- กำหนดกลุ่มเป้าหมาย /ช่องทางรับฟังความคิดเห็นอย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๑
- จัดทำแผนงาน/โครงการ ปรับปรุงข้อคิดเห็น เสนอหัวหน้าหน่วยงาน	๒
- ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปรับปรุงข้อคิดเห็น	๓
- สสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม	๔
- สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารหน่วยงาน	๕

คำอธิบาย

Customer Relationship Management: CRM หมายถึง กิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน (ระหว่างหน่วยงานกับผู้ประกอบการ/ผู้ขออนุญาต/อื่นๆ)

Corporate Social Responsibility: CSR หรือ ความรับผิดชอบต่อสังคม หมายถึง การดำเนินกิจกรรมภายในและภายนอกองค์กร ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมทั้งในระดับใกล้และไกล ด้วยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กรหรือทรัพยากรจากภายนอกองค์กร ในอันที่จะทำให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างเป็นปกติสุข (ระหว่างหน่วยงานกับสังคม/ชุมชน/ประชาชนทั่วไป)

การจัดการผลกระทบทางลบ หมายถึง การดำเนินการของส่วนราชการที่ก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสังคม ซึ่งส่วนราชการต้องกำหนดวิธีการ มาตรการและผู้รับผิดชอบในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้น เพื่อแก้ไขผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานของส่วนราชการให้หมดไป หรือลดลง และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับชุมชนและสังคม

CRM (กิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน)

ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน CRM

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน CRM	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

CSR (ความรับผิดชอบต่อสังคม)

ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน CSR

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน CSR	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

การจัดการผลกระทบทางลบ

ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการจัดการผลกระทบทางลบ

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการจัดการผลกระทบทางลบ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

แนวทางการดำเนินงานตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑. เอกสารหลักฐานแสดงการกำหนดกลุ่มเป้าหมายและกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ หรือกิจกรรมการจัดการผลกระทบทางลบ หรือกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคมหรือชุมชน

๒. เอกสารหลักฐานหรือภาพถ่ายการจัดกิจกรรม

๓. ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔. เอกสารสรุปผลการจัดกิจกรรมเสนอหัวหน้าหน่วยงาน

๑.๑.๓ มิติด้านประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค	๖ เดือนแรก	๖ เดือนหลัง	สำนักงานสรรพสามิตภาค	๑๒ เดือน	
	น้ำหนัก ๒๐	น้ำหนัก ๒๐		น้ำหนัก ๒๐	
๑. ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	๕	๕	๑. การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับภาค ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้จากการถ่ายทอดตัวชี้วัด	๖	
๒. การบริหารความเสี่ยง ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	๑๕	๑๕		๒. ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการ (งบลงทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน) ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการเร่งรัดการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ	๖ (๓)
				๓. การควบคุมภายใน ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน	๒
				๔. การส่งเสริมและจัดทำแผนธรรมาภิบาล - จัดทำแผนธรรมาภิบาล ตัวชี้วัด: ร้อยละความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลขององค์กร - การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องภายใต้สถานะวิกฤต พร้อมทั้งดำเนินการตามแผน (ชั๊กช่อม) ตัวชี้วัด: ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วมชั๊กช่อมตามแผนบริหารความต่อเนื่อง	๖ (๓) (๓)

หมายเหตุ

๑. กรณีหน่วยงานไม่มีการดำเนินการด้านการถ่ายทอดตัวชี้วัดให้แก่นักร้อยละ ๖ ไปยังด้านประสิทธิภาพ การเบิกจ่าย การควบคุมภายใน และการส่งเสริมและจัดทำแผนธรรมาภิบาลอย่างละเท่าๆกัน (ร้อยละ ๒)

๒. กรณีหน่วยงานไม่มีการดำเนินการด้านประสิทธิภาพการเบิกจ่ายให้แก่นักร้อยละ ๖ ไปยังการถ่ายทอด ตัวชี้วัด การควบคุมภายใน และการส่งเสริมและจัดทำแผนธรรมาภิบาลอย่างละเท่าๆกัน (ร้อยละ ๒)

๓. กรณีหน่วยงานไม่มีการดำเนินการด้านการถ่ายทอดตัวชี้วัดและประสิทธิภาพการเบิกจ่ายให้แก่นัก ร้อยละ ๑๒ ไปยังการควบคุมภายใน และการส่งเสริมและจัดทำแผนธรรมาภิบาลอย่างละเท่าๆกัน (ร้อยละ ๖)

ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

หมายเหตุ

ผู้บริหารที่กำกับดูแลสำนักงานสรรพสามิตภาคเป็นผู้ประเมิน โดยใช้แบบการประเมิน ตามเอกสารแนบ

แนวทางการประเมินอาจพิจารณาจากกรณีดังต่อไปนี้ อาทิเช่น การให้ความร่วมมือกับผู้บังคับบัญชา ความสำเร็จ ของการดำเนินงานตามภารกิจ และการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ หรือตัวชี้วัดที่ผู้บังคับบัญชากำหนดขึ้น เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยง

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (๖ เดือนแรก)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑) กรณีจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำผิด/การตรวจสอบ ภาษี	๐
- ไม่มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการฯตามแบบ ERM ๑	
- มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการฯตามแบบ ERM ๑ และกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงพร้อม ทั้งจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยงตามแบบ ERM๒	๕
๒) กรณีไม่มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำผิด/การ ตรวจสอบภาษี	๐
- ไม่มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการฯตามแบบ ERM ๑	
- มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการฯ ตามแบบ ERM ๑	๕

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (๖ เดือนหลัง) (ประเมินจากเป้า/ผล ๑๒ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑) กรณีจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำผิด/การตรวจสอบภาษี - ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงไม่ได้ตามเป้าหมาย หรือรายงานผลตามแนวทางในระบบ PM ไม่ครบทุกเดือน หรือประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส ตามแบบ ERM ๓ ไม่ครบทุกไตรมาส	๓
- ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักโครงการฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายแต่แผนบริหารความเสี่ยงสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย และรายงานผลตามแนวทางในระบบ PM ครบทุกเดือน และประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส ตามแบบ ERM ๓ ครบทุกไตรมาส	๔
- ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักโครงการฯ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายและแผนบริหารความเสี่ยงสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย และรายงานผลตามแนวทางในระบบ PM ครบทุกเดือน และประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส ตามแบบ ERM ๓ ครบทุกไตรมาส	๕
๒) กรณีไม่มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำผิด/การตรวจสอบภาษี - วิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการฯ ตามแบบ ERM ๑ และความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแผนยุทธศาสตร์/คำรับรอง ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	๑
- วิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการฯ ตามแบบ ERM ๑ และความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแผนยุทธศาสตร์/คำรับรอง สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	๕

หมายเหตุ

สำนักงานสรรพสามิตภาค จะต้องมีการวิเคราะห์แผนบริหารความเสี่ยงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำผิด/การตรวจสอบภาษี ให้ครบทุกโครงการ

การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับภาค

ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้จากการถ่ายทอดตัวชี้วัด

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้จากการถ่ายทอดตัวชี้วัด	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย

ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการ (งบลงทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน)

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของประสิทธิภาพการเบิกจ่ายตามแผน/โครงการ	X-๑๒	X-๙	X-๖	X-๓	X

หมายเหตุ X คือ ค่าเป้าหมายร้อยละการเบิกจ่ายงบลงทุนที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการเร่งรัดการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
- การจัดทำร่าง TOR และมีการทำประชาพิจารณ์	๒
- ประกวดราคา/สอบราคา	๓
- มีการลงนามในสัญญา	๔
- ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการอย่างน้อยร้อยละ ๕๐	๕

การควบคุมภายใน

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน

เกณฑ์การให้คะแนน

- ความสำเร็จของการส่งเอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระดับคะแนน
- ส่งเอกสารรายงานหลังจากระยะเวลาที่กำหนดมากกว่า ๕ วันทำการ	๑
- ส่งเอกสารรายงานหลังจากระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน ๕ วันทำการ	๓
- ส่งเอกสารรายงานในระยะเวลาที่กำหนด	๕

- ความครบถ้วนของเอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน และที่เกี่ยวข้องตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๖ (ระเบียบ คตง. ข้อ ๖)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระดับคะแนน
ส่งเอกสารรายงานจำนวน ๓ ใน ๗ ของเอกสารรายงานและที่เกี่ยวข้อง	ระดับ ๑
ส่งเอกสารรายงานจำนวน ๔ ใน ๗ ของเอกสารรายงานและที่เกี่ยวข้อง	ระดับ ๒
ส่งเอกสารรายงานจำนวน ๕ ใน ๗ ของเอกสารรายงานและที่เกี่ยวข้อง	ระดับ ๓
ส่งเอกสารรายงานจำนวน ๖ ใน ๗ ของเอกสารรายงานและที่เกี่ยวข้อง	ระดับ ๔
ส่งเอกสารรายงานและที่เกี่ยวข้องครบถ้วน	ระดับ ๕

- ความถูกต้องของเอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน และที่เกี่ยวข้องตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๖ (ระเบียบ คตง. ข้อ ๖)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระดับคะแนน
มีการแก้ไขเอกสารรายงานฯ ตั้งแต่ ๔ ครั้ง ขึ้นไป	ระดับ ๑
มีการแก้ไขเอกสารรายงานฯ ๓ ครั้ง	ระดับ ๒
มีการแก้ไขเอกสารรายงานฯ ๒ ครั้ง	ระดับ ๓
มีการแก้ไขเอกสารรายงานฯ ๑ ครั้ง	ระดับ ๔
ไม่มีการแก้ไขเอกสารรายงานฯ	ระดับ ๕

หมายเหตุ การประเมินผลการดำเนินงานจะดำเนินการโดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑. ระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง กำหนดเวลาการส่งเอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและดำเนินการ

๒. วิธีการ/ช่องทางการส่งเอกสารรายงาน

๒.๑ ส่งเอกสารรายงานทางไปรษณีย์แบบด่วนพิเศษในประเทศ (Domestic EMS) หรือ แบบลงทะเบียนในประเทศ (Domestic Registered) (ถึงกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยตรง)

๒.๒ ส่งเอกสารรายงานถึงกรมสรรพสามิตโดยตรง (เรียน อธิบดีกรมสรรพสามิต)

๒.๓ ส่งเอกสารรายงานถึงกลุ่มพัฒนาระบบบริหารโดยตรง (เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)

๓. การนับวันที่รับเอกสารรายงาน

๓.๑ กรณีส่งเอกสารรายงานทางไปรษณีย์

- จะนับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับเอกสารรายงานเพื่อนำส่ง โดยตรวจสอบสิ่งของฝากส่งทางไปรษณีย์ ซึ่งเป็นระบบสำหรับการติดตามและตรวจสอบสิ่งของที่มีการฝากส่งภายในประเทศไทยและระหว่างประเทศ ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๓.๒ กรณีส่งเอกสารรายงานถึงกรมสรรพสามิตโดยตรง

(เรียน อธิบดีกรมสรรพสามิต)

- จะนับตั้งแต่วันที่ฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม ประทับรับเอกสารรายงาน

๓.๓ กรณีส่งเอกสารรายงานถึงกลุ่มพัฒนาระบบบริหารโดยตรง

(เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)

- จะนับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ธุรการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประทับรับเอกสารรายงาน ทั้งนี้ระยะเวลาไม่นับรวมวันเสาร์ - วันอาทิตย์

๔. เอกสารรายงานและที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบ คตง. ข้อ ๖ ที่ต้องจัดส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประกอบด้วย เอกสารรายงานฯ จำนวน ๗ รายงาน ดังนี้

๔.๑ แบบประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน

๔.๒ แบบสอบถามการควบคุมภายใน

๔.๓ รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย. ๑)

๔.๔ รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย. ๒)

๔.๕ รายงานการประชุมของคณะทำงานติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน โดยระบุประเด็นในการระดมสมอง และติดตามประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ (สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/สำนักงานสรรพสามิตภาค/สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่)

๔.๖ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน (สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/สำนักงานสรรพสามิตภาค/สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่)

๔.๗ CD File ข้อมูลตั้งแต่ข้อ ๔.๑ - ๔.๖

๕. ความถูกต้องของเอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ต้องมีการทบทวนและปรับปรุงข้อมูล เช่น

๕.๑ รายงานการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ต้องเป็นไปตามแนวทาง : การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๕.๒ คำตอบทุกคำตอบจะต้องดำเนินการอยู่จริงและเป็นปัจจุบัน

๕.๓ การตอบคำถามต้องตอบในนามของหน่วยงานของตนเองเท่านั้น

๕.๔ งดรายงาน ต้องระบุวันสุดท้ายของรอบระยะเวลาในการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

๕.๕ ชื่อผู้รายงาน ต้องเป็นหัวหน้าส่วนงานย่อยหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน พร้อมระบุตำแหน่ง และวันที่รายงาน

การส่งเสริมและจัดทำแผนธรรมาภิบาล

จัดทำแผนธรรมาภิบาล

คำอธิบาย

ธรรมาภิบาล (Good Governance) คือ การปกครอง การบริหาร การจัดการการควบคุมดูแล กิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปในครรลองคลองธรรม การจัดทำแผนธรรมาภิบาล (Roadmap) เป็นการดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ โดยการปรับปรุงกระบวนการหรือขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ตามภารกิจหลักของส่วนราชการให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด: ร้อยละความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลขององค์กร (ใช้แบบประเมินจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลขององค์กร	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

แนวทางการดำเนินงานตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมธรรมาภิบาล

๒. การประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงานที่จะดำเนินการและกำหนดนโยบายตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๓. จัดทำเป็นแผนธรรมาภิบาลหรือนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีโดย

- คัดเลือกกระบวนการ โดยพิจารณาความสอดคล้องของกระบวนการกับภารกิจและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (รวมถึงผู้รับบริการ สังคมและประเทศ) โดยคัดเลือกกระบวนการที่เสี่ยงต่อการประทุพผิตตามหลักธรรมาภิบาลซึ่งอาจจะเป็นกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุนก็ได้ เพื่อนำมาจัดทำแผนธรรมาภิบาล พร้อมจัดลำดับความสำคัญในแต่ละกระบวนการ

- จำแนกกระบวนการ แล้วนำกระบวนการที่คัดเลือกมาจำแนกกิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

- วิเคราะห์ความเสี่ยงโดยดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล ๑๐ ข้อ และวิเคราะห์ความเป็นไปได้และความรุนแรงของความเสี่ยง

- ร่างแผนธรรมาภิบาลหรือนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี นำความเสี่ยงในระดับสูงมากและสูง และผลกระทบมาเป็นข้อมูลในการหาแนวทางป้องกันหรือแก้ไขโดยจัดทำเป็นแผนธรรมาภิบาลหรือนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๔. เสนอแผนธรรมาภิบาลหรือนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบพร้อมประกาศใช้แผน

๕. มีการดำเนินการตามแผน และติดตามผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต พร้อมทั้งดำเนินการตามแผน (ซ้กซ้อม)

คำอธิบาย

“Business Continuity Plan (BCP)” หรือแผนบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤตของหน่วยงาน จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปปฏิบัติในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆได้อย่างทันที่ทั้งที่ที่เกิดจากภัยธรรมชาติอุบัติเหตุจากความประมาทเลินเล่อหรือการมุ่งร้ายต่อองค์กรโดยไม่ให้สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงานหรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด: ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมซ้กซ้อมตามแผนบริหารความต่อเนื่อง
เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมซ้กซ้อมตามแผนบริหารความต่อเนื่อง	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

แนวทางการดำเนินงานตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการพิจารณาทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่อง
๒. เอกสารแผนบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน
๓. เอกสารหรือภาพถ่ายที่แสดงให้ เห็นว่ามีการประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่อง
๔. เอกสารหลักฐานหรือภาพถ่ายที่แสดงให้ เห็นว่ามีการดำเนินซ้กซ้อมตามแผนบริหารความต่อเนื่อง
๕. เอกสารสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารตามต่อเนื่อง และปัญหา/อุปสรรค ของการซ้กซ้อมตามแผนฯ

๑.๑.๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค	๖ เดือน แรก	๖ เดือน หลัง	สำนักงานสรรพสามิตภาค	๑๒ เดือน
	น้ำหนัก ๒๐	น้ำหนัก ๒๐		น้ำหนัก ๒๐
๑. การจัดการความรู้ของหน่วยงาน (๒ เรื่อง) ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้	๕	๔	๑. การส่งเสริมด้านนวัตกรรม ตัวชี้วัด: จำนวนผลงานนวัตกรรมที่ส่งอย่างน้อย ๑ ผลงาน	๑๐
๒. การจัดทำข้อมูลที่ถูกต้อง และการรายงานผลดำเนินการ - ความถูกต้องของข้อมูลด้านรายได้ภาษี ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง	๑๕	๑๒	๒. การจัดการกระบวนการ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	๑๐
- การรายงานผลแผนงานทางอิเล็กทรอนิกส์ ตัวชี้วัด: จำนวนเดือนที่มีการรายงานผลตามแผนงาน/โครงการ/ตัวชี้วัดทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลา (ภายในวันสุดท้ายของเดือน)	(๗.๕)	(๖)		
๓. การส่งเสริมด้านนวัตกรรม ตัวชี้วัด: จำนวนผลงานนวัตกรรมที่ส่งเข้าประกวด	(๗.๕)	(๖)		
	-	๔		

การจัดการความรู้ของหน่วยงาน (๒ เรื่อง)

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- วิเคราะห์และสรุปองค์ความรู้	๑
- ดำเนินการจัดการความรู้ (๖ เดือนแรกอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ ๖ เดือนหลังอย่างน้อย ๑ ครั้ง)	๒
- สรุปและเผยแพร่การจัดการความรู้ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๓
- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการจัดการความรู้ร้อยละ ๓๐ ของบุคลากรทั้งหน่วยงาน	๔
- จำนวนบุคลากรผ่านคะแนนทดสอบความรู้ร้อยละ ๗๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของผู้เข้าร่วมการจัดการความรู้	๕

หมายเหตุ การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน จำนวน ๑ ครั้ง ทั้งนี้การจัดการความรู้ไม่รวมการจัดการความรู้ที่เผยแพร่ผ่าน Website และวิทยุกระจายเสียง

การจัดทำข้อมูลที่ต้องด้านรายได้ภาษี และการรายงานผลดำเนินการ

ความถูกต้องของข้อมูลด้านรายได้ภาษี

ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐

การรายงานผลของแผนทางอิเล็กทรอนิกส์

ตัวชี้วัด: จำนวนเดือนที่มีการรายงานผลตามแผนงาน/โครงการทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลา (ภายในวันสุดท้ายของเดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	ร้อยละคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
- จำนวนเดือนที่มีการรายงานผลตามแผนงาน/โครงการทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลา (ภายในวันสุดท้ายของเดือน)					
- ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๕๙ – มีนาคม ๒๕๖๐)	๒ เดือน	๓ เดือน	๔ เดือน	๕ เดือน	๖ เดือน
- ๖ เดือนหลัง (เมษายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐)	๒ เดือน	๓ เดือน	๔ เดือน	๕ เดือน	๖ เดือน

หมายเหตุ การจัดทำข้อมูลที่ต้องด้านรายได้ภาษี และการรายงานผลดำเนินการจะดำเนินการตรวจสอบโดยสำนักแผนภาษี (ผู้ประเมิน)

๑. ความถูกต้องของข้อมูลด้านรายได้ภาษี หมายถึง การเปรียบเทียบจำนวนรายได้ภาษีที่ต้อง (มีจำนวนภาษีสรรพสามิตตรงกัน) ของผลการจัดเก็บรายได้ของระบบวิเคราะห์รายการภาษีและระบบรับเงินรายได้ในแต่ละวันของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสรรพสามิตภาค โดยมีค่าร้อยละของจำนวนรายการที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้องร้อยละ ๑๐๐ (ตามสูตรการคำนวณ) เริ่มตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลฯ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

$$\text{สูตรการคำนวณ} : \left[1 - \frac{\text{จำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลผิดพลาด}}{\text{จำนวนแบบที่บันทึกข้อมูล}} \right] \times 100$$

ทั้งนี้ จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลฯ หลังจากวันที่บันทึก ๒ วันทำการ เช่น บันทึกข้อมูลในวันจันทร์จะมีการตรวจสอบข้อมูลในวันพุธ

๒. การรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์ของแผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด ภายในวันสุดท้ายของเดือน สำนักงานสรรพสามิตภาคต้องรายงานผลการดำเนินการของแผนงานในด้านประสิทธิผล (การดำเนินงานตามภารกิจ/นโยบายของรัฐบาล) ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านประสิทธิภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร ในระบบรายงานและตรวจติดตามการรายงานแผนงาน ผ่านเว็บไซต์ <http://wbs1-in-sta-sys.excise.go.th> ภายในวันสุดท้ายของเดือน โดยยึดวันที่บันทึกลงในระบบรายงานฯ เป็นสำคัญ (เริ่มรายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐) หากตรงกับวันหยุดราชการ ให้รายงานให้เสร็จภายในวันทำการถัดไป หากการรายงานทางระบบมีปัญหาไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ส่งรายงานผลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ทาง e-mail: monitoring@excise.go.th ถึงสำนักแผนภาษี หรือบันทึกเป็นเอกสารแล้วจัดส่งถึงสำนักแผนภาษี ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว โดยจะยึดวันที่ของเลขที่ลงทะเบียนรับของสำนักแผนภาษีเป็นสำคัญ โดยข้อมูลต้องถูกต้องครบถ้วนและได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ถ้ามีการแก้ไขแผนงาน หรือแก้ไขผลการดำเนินงานหรือรายงานผลไม่ครบถ้วน หรือไม่ทันในระยะเวลาที่กำหนดจะถูกหักคะแนน ๐.๑๐ คะแนน ต่อ ๑ แผน ๑ ครั้ง

การส่งเสริมด้านนวัตกรรม

ตัวชี้วัด: จำนวนผลงานนวัตกรรมที่ส่งเข้าประกวด

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ไม่มีการส่งผลงานนวัตกรรม	๐
- จำนวนผลงานนวัตกรรมที่ส่งอย่างน้อย ๑ ผลงาน	๕

หมายเหตุ

ผลงานนวัตกรรมที่ส่งจัดทำโดยสำนักงานสรรพสามิตภาคและสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ในความรับผิดชอบของภาคนั้นๆ โดยสำนักงานสรรพสามิตภาคคัดเลือกผลงานส่งอย่างน้อย ๑ ผลงาน

การจัดการกระบวนการ

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	ระดับคะแนน
- หน่วยงานจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการ	๑
- หน่วยงานดำเนินการตามแผนปรับปรุงกระบวนการ	๓
- ผลการปรับปรุงส่งผลให้การทำงานดีขึ้นโดยมีหลักฐานและข้อมูลเปรียบเทียบก่อน/หลังชัดเจน	๕

แนวทางการดำเนินงานตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑. เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีการกำหนดหรือเลือกกระบวนการมาปรับปรุง (กระบวนการสร้างคุณค่า)
๒. เอกสารแสดงการวิเคราะห์สภาพปัญหา และแผนงาน/โครงการที่กำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปรับปรุง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ
๓. เอกสารที่แสดงถึงการปรับปรุงตามแนวทางที่กำหนด หรือคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ฉบับปรับปรุง
๔. เอกสารสรุปผลการปรับปรุง (แบบฟอร์มรายงานผลการปรับปรุงกระบวนการ)

- หน่วยงานระดับพื้นที่/ภาค ต้องมีการปรับปรุงการทำงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง (อาจเป็นเรื่องที่ได้รับการคัดเลือกจากนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลและที่ประชุม PMQA เห็นว่าเหมาะสมที่จะนำมาเป็นแบบอย่างในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อปรับปรุงกระบวนการ หรือ เป็นกระบวนการงานใดที่เห็นว่าต้องมีการปรับปรุงในหน่วยงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ เป็นไปตามข้อกำหนด ตัวชี้วัดหรือให้เกิดความคุ้มค่าก็ได้)

ทั้งนี้ให้สำนักงานสรรพสามิตภาคจัดทำและอนุมัติแผน/ตัวชี้วัด ทุกตัวชี้วัด ในมิติที่ ๑ - ๔ ยกเว้นประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการในระบบแผนงานและติดตามประเมินผล (PM) ผ่านเว็บไซต์ <http://wbs๑-in-sta-sys.excise.go.th>

๑.๒ ผู้ประเมินผล คือ สำนักแผนภาษี

๑.๓ ผู้รับการประเมินผลคือ สำนักงานสรรพสามิตภาค ๑ - ๑๐ และผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค ๑ - ๑๐

๑.๔ กำหนดเวลาการประเมินผลตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑) รอบ ๖ เดือนแรก ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐ (บุคคล)

(ประเมินผลตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ : PMS)

๒) รอบ ๖ เดือนหลัง ตั้งแต่ เมษายน ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๐ (บุคคล)

(ประเมินผลตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ : PMS)

๓) รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐ ของสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงานเลขานุการกรม (หน่วยงาน)

๑.๕ ผลการประเมินต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษา/รองอธิบดี ที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล

ข้อ ๒. หลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของสำนักงานสรรพสามิตภาคและผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค

๒.๑ การยื่นคำอุทธรณ์: ให้ผู้รับการประเมินผลยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาคำอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับบุคคล รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐) และรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๐) ซึ่งคำขออุทธรณ์ต้องมีผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยมีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้หรือเหตุอื่นใด พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานประกอบคำชี้แจงอย่างเพียงพอ

๒.๒ ผู้พิจารณาคำอุทธรณ์ คือคณะกรรมการพิจารณาคำอุทธรณ์ฯ ซึ่งคำอุทธรณ์ผลการประเมินฯ ของผู้รับการประเมินจะได้รับการพิจารณาหรือไม่ ให้เป็นไปตามมติการพิจารณาของผู้พิจารณาคำอุทธรณ์

ข้อ ๓. การประเมินผลงานที่เชื่อมโยงกับแรงจูงใจ โดยกำหนดมาตรการ ดังนี้

การมอบรางวัล ระดับบุคคล/หน่วยงาน : มอบประกาศเกียรติคุณ/ประกาศเกียรติคุณผ่านทางเว็บไซต์ สำหรับผู้บริหาร/หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานร้อยละ ๑๐๐ (วัดจากผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐) ทั้งสองรอบการประเมิน
