

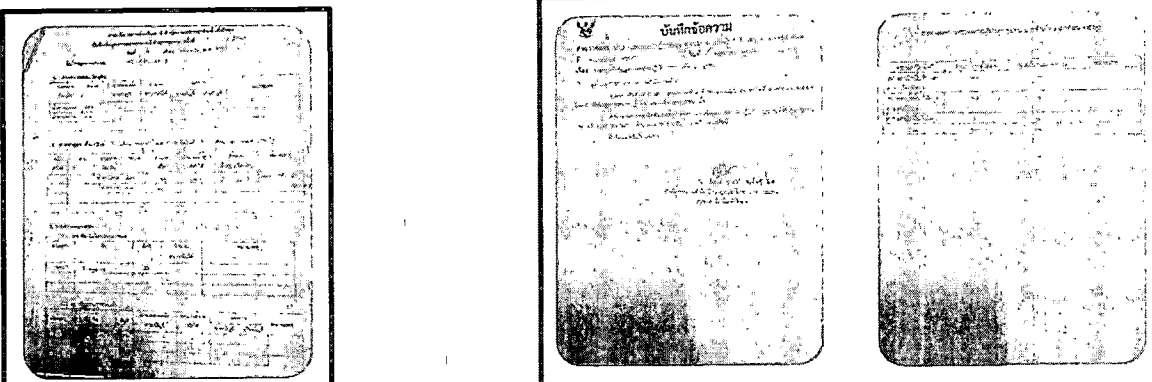
การจัดองค์ความรู้
“ทันเขา เราเพิ่ม”

โดยนางสาวนิภาพร จันทรตรี ตำแหน่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตชำนาญงาน
วันพฤหัสบดีที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ชั้น ๒
สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่พัทลุง

ขั้นตอน/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

๑. ออกแบบจัดทำโปรแกรม Excel เพื่อไว้บันทึกข้อมูลการตรวจของทั้งพื้นที่/พื้นที่สาขาในแต่ละครั้ง
๒. ให้พื้นที่/พื้นที่สาขาบันทึกข้อมูลลงใน โปรแกรม Excel ในแบบฟอร์มเดียวกัน และให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ (แต่ในปัจจุบันยังไม่สามารถแชร์ข้อมูลแบบทันทีได้) จึงใช้วิธีการให้พื้นที่/พื้นที่สาขา บันทึกข้อมูลและส่ง E-mail ระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้ข้อมูลตรงกับการตรวจในปัจจุบันมากที่สุด

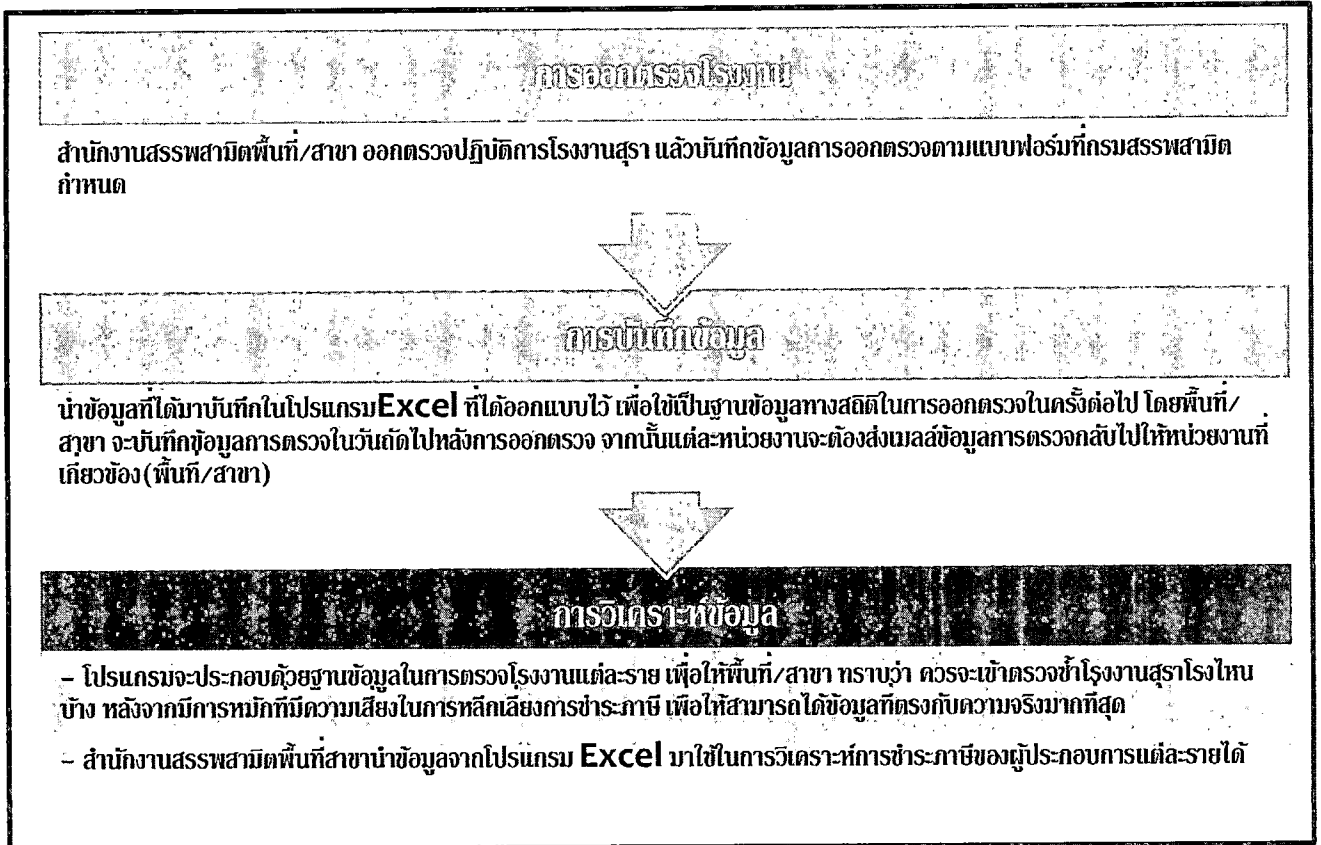
ลำดับขั้นตอน (ก่อนปรับปรุง)



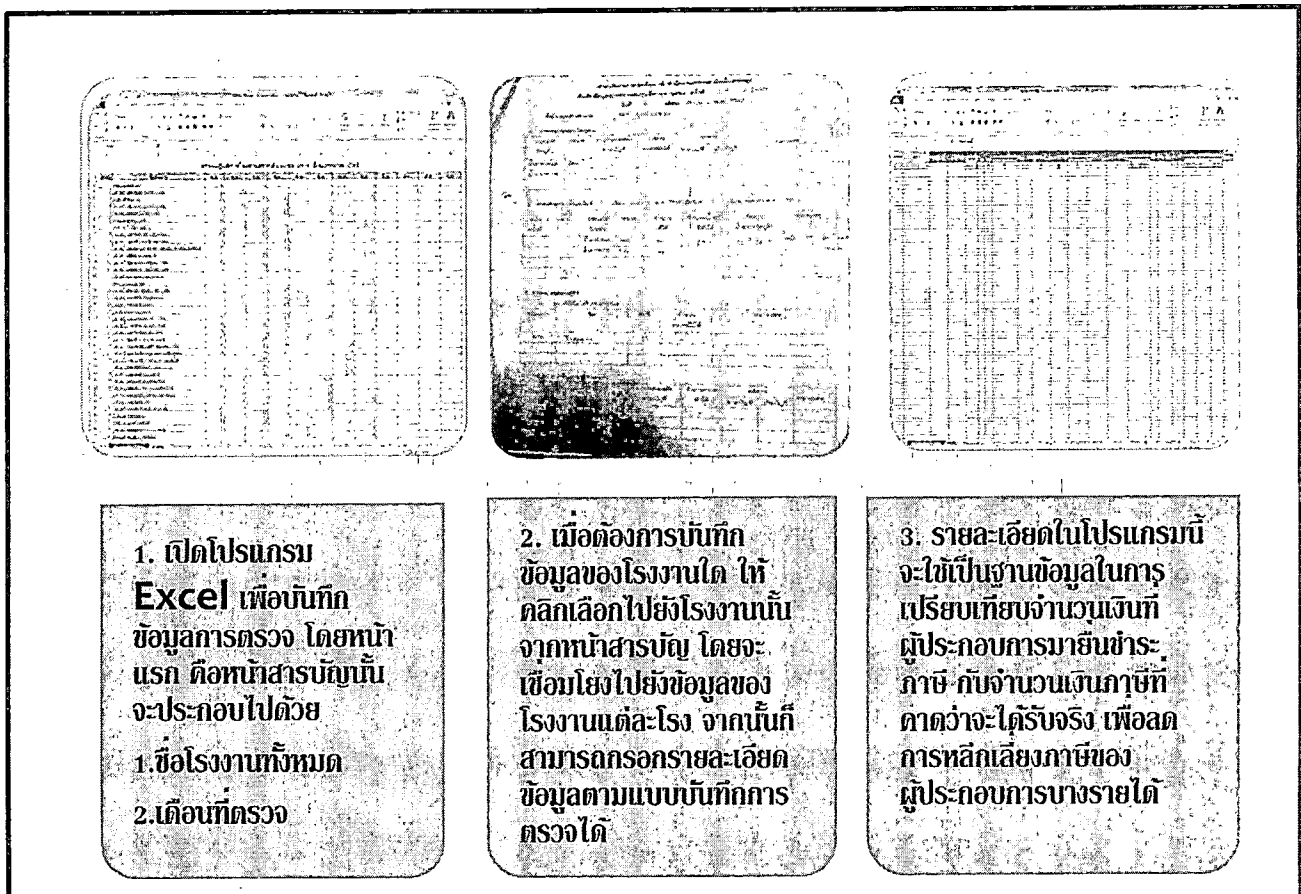
1. สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/สาขา ออกตรวจปฏิบัติการโรงงานสุรา แล้วบันทึกข้อมูลการออกตรวจตามแบบฟอร์มที่กรมสรรพสามิตกำหนด

2. สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่รวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปผลรายงานการตรวจเป็นรายเดือนส่งสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 9

ลำดับขั้นตอน (หลังปรับปรุง)



ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม Excel



ผลสำเร็จที่ได้รับ

๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลที่ได้อัปโหลดอย่างต่อเนื่องใช้ประกอบการวางแผนการกำกับดูแลสถานที่ทำสุรากลั่นชุมชนให้มีประสิทธิภาพ โดยนำข้อมูลมาอ้างอิงในการเร่งรัดภาษี ลดความเสี่ยงการหลีกเลี่ยงภาษีของผู้ประกอบการ

๒ ผู้บริหารสามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ง่าย และรวดเร็ว นำไปสู่กระบวนการบริหาร ตัดสินใจ และวางแผนได้ทัน่วงที

ปัญหาอุปสรรคที่พบ

ปัญหาที่พบคือ ฝ่ายบริหารการจัดเก็บภาษี เป็นผู้จัดทำฐานข้อมูลการออกตรวจโรงงานสุรากลั่นชุมชนย้อนหลังทั้งหมดแล้วส่งข้อมูลให้พื้นที่สาขา เมื่อพื้นที่สาขาออกตรวจจะต้องบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมดังกล่าวต่อจากข้อมูลที่ฝ่ายบริหารการจัดเก็บภาษีได้จัดทำขึ้น แล้วส่งข้อมูลทั้งหมดกลับมายังพื้นที่เพื่อเก็บรวบรวมฐานข้อมูลทั้งหมดไว้เป็นสถิติในการออกตรวจครั้งต่อไป ซึ่งวิธีการดังกล่าวเป็นข้อจำกัดในด้านความสะดวกและรวดเร็วของการเข้าถึงการรับรู้ข้อมูลและการตรวจสอบข้อเท็จจริง