

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตซื้อใบยาแห้งพันธุ์เบอร์เลย์ (มาตรา 25)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 8

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตซื้อใบยาแห้งพันธุ์เบอร์เลย์ (มาตรา 25)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 8
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พรบ ยาสูบ พ.ศ.2509
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกรมสรรพสามิตว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานออกใบอนุญาตให้รับซื้อใบยาแห้งพันธุ์เบอร์เลย์ พ.ศ.2541  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตซื้อใบยาแห้งพันธุ์เบอร์เลย์ (มาตรา 25) สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 8
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 8 เลขที่ 30/119 หมู่ที่ 2 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000 โทรศัพท์ 077 284681 Email : excisepak8@excise.go.th  
website : <http://region8.excise.to.th> /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (ที่ตั้งหน่วยงานสรรพสามิตแต่ละจังหวัดสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ : [www.excise.go.th](http://www.excise.go.th) )

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ :

ผู้ขออนุญาตจะต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ข้อใด ข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) โรงอุตสาหกรรมยาสูบของรัฐ
- (2) บริษัทจำกัดที่มีวัตถุประสงค์ในการค้าใบยาซึ่งได้จดทะเบียน มีจำนวนทุนรวมหุ้นที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท และผู้ถือหุ้นต้องเป็นคนไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
- (3) บริษัทจำกัดที่ได้รับอนุญาตให้ทำการอบใบยาอยู่แล้ว
- (4) บริษัทจำกัดที่ได้รวมกลุ่มก่อตั้งขึ้นโดยผู้รับอนุญาตให้ทำการบ่มใบยาอยู่แล้ว
- (5) บริษัทจำกัดที่ได้รับอนุญาตให้ผูกขาดการค้าใบยา
- (6) สหกรณ์ที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวแก่การผลิต การค้าใบยา

วิธีการ :

- (1) การซื้อใบยาแห่งพันธบัตรเลย
  - 1.1 ผู้ขออนุญาตจะทำการซื้อใบยาแห่งพันธบัตรเลยกับผู้เพาะปลูกต้นยาสูบ ยื่นคำขอ อนุญาตซื้อใบยาแห่ง (ย.ส.111)
  - 1.2 บัญชีรายชื่อผู้เพาะปลูกต้นยาสูบ และปริมาณใบยาแห่งที่จะรับซื้อจากผู้เพาะปลูกแต่ละรายในจังหวัดที่จะทำการรับซื้อใบยาแห่งตามแบบที่กรมสรรพสามิตกำหนดปริมาณใบยาแห่งที่จะรับซื้อแต่ละจังหวัดต้องไม่ต่ำกว่า 20,000 กิโลกรัม
  - 1.3 หนังสือสัญญาจะซื้อจะขายใบยาแห่งพันธบัตรเลยกับผู้เพาะปลูกต้นยาสูบตามบัญชีรายชื่อผู้เพาะปลูกใน
    - (1.2) ตามแบบที่กรมสรรพสามิตกำหนด (ย.ส.312)
  - 1.4 หนังสือสัญญาการรับซื้อใบยาแห่งพันธบัตรเลย
  - 1.5 หนังสือแต่งตั้งตัวแทนรับซื้อ และหนังสือมอบอำนาจการแต่งตั้งเป็นตัวแทนการรับซื้อใบยาแห่งพันธบัตรเลย
  - 1.6 การยื่นคำขออนุญาตและหลักฐานต่าง ๆ ตามกำหนดเวลาดังนี้
    - 1.6.1 การซื้อใบยาแห่งพันธบัตรเลยฤดูฝน ต้องยื่นภายในวันที่ 15 กรกฎาคม ของปีทำการเพาะปลูก
    - 1.6.2 การซื้อใบยาแห่งพันธบัตรเลยฤดูปกติ ต้องยื่นภายในวันที่ 30 กันยายน ของปีก่อนที่จะขอใบอนุญาตซื้อใบยาแห่ง
  - 1.7 จัดให้มีสัญญาค้ำประกันของธนาคาร ตามแบบที่กรมสรรพสามิตกำหนด เพื่อเป็นการค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อเจ้าพนักงานภายใน 20 วัน นับแต่วันที่แจ้งให้ทราบ จำนวนเงินที่ใช้ค้ำประกันให้คิดในอัตรา กิโลกรัมละ 1 บาท ของปริมาณใบยาแห่งที่จะรับซื้อ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 200,000 บาท (การทำสัญญาการรับซื้อใบยาแห่งพร้อมทั้งวางเงินสด หรือจัดให้มีสัญญาค้ำประกันของธนาคาร มิให้ใช้บังคับกับโรงอุตสาหกรรมยาสูบของรัฐ)

หมายเหตุ

\*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ใน

ขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\* ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ ย.ส.111 และหลักฐานประกอบ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอ และหลักฐานประกอบ	1 วันทำการ	สำนักงาน สรรพสามิต ภาคที่ 8	-
2)	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแบบ ย.ส.111 และหลักฐานประกอบ พร้อมข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง -เจ้าหน้าที่พิจารณาเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาตามขั้นตอน	22 วันทำการ	กรมสรรพสามิต	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>- ผู้มีอำนาจพิจารณาเห็นสมควรอนุญาต- แจ้งผลการอนุญาตมาสรรพสามิตพื้นที่(ไม่รวมระยะเวลาการส่งทางไปรษณีย์)</p> <p>- สรรพสามิตพื้นที่แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาจัดทำหนังสือสัญญาการรับซื้อใบยาแห้งพร้อมทั้งวางเงินสด หรือจัดให้มีสัญญาค้ำประกันของธนาคาร เพื่อเป็นการค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อเจ้าพนักงาน นับแต่วันที่แจ้งให้ทราบ พร้อมรับชำระค่าธรรมเนียม</p>			
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	<p>- เจ้าหน้าที่พิจารณาเสนอผู้มีอำนาจลงนามตามขั้นตอนโดยใบอนุญาตถือเป็นใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม (ไม่รวมระยะเวลาการส่งทางไปรษณีย์)</p>	7 วันทำการ	กรมสรรพสามิต	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
2)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี รับรอง สำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ออกไม่เกิน 6 เดือน ลงลายมือ ชื่อพร้อม ประทับตราสำคัญ ของบริษัท และ รับรองสำเนาโดย ผู้มีอำนาจลงนาม ตามหนังสือมอบ อำนาจ)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบการขอ อนุญาตซื้อใบยา แห้ง (ย.ส.111)	กรมสรรพสามิต	1	1	ฉบับ	-
2)	หลักฐานข้อใดข้อ หนึ่งดังต่อไปนี้ 1. เป็นโรง อุตสาหกรรม ยาสูบของรัฐหรือ 2.บริษัทจำกัดที่มี	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	<p>วัตถุประสงค์ค้า ขาย มีทุนจด ทะเบียนชำระ แล้วไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาทและผู้ ถือหุ้นเป็นคน ไทยไม่น้อยกว่า 50% ของหุ้น ทั้งหมด หรือ 3. บริษัทจำกัดที่ ได้รับอนุญาตให้ ทำการรบขาย อยู่แล้ว หรือ 4. บริษัทจำกัดที่ รวมกลุ่มก่อตั้ง ขึ้นโดยผู้ได้รับ อนุญาตให้ทำ การรบขายอยู่ แล้วหรือ 5. บริษัทจำกัดที่ ได้รับอนุญาตให้ ผูกขาด การซื้อ ขายหรือ 6. สหกรณ์ที่มี วัตถุประสงค์ เกี่ยวแก่การผลิต การค้าขาย</p>					
3)	บัญชีรายชื่อผู้ เพาะปลูกต้น	-	1	0	ฉบับ	(ผู้ขออนุญาตเป็น ผู้จัดทำ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ยาสูบ และ ปริมาณใบยา แห้งที่จะรับซื้อ จากผู้เพาะปลูก แต่ละราย					
4)	หนังสือสัญญา จะซื้อจะขายใบ ยาแห้งกับผู้ เพาะปลูกต้น ยาสูบตามบัญชี รายชื่อผู้ เพาะปลูกตามข้อ 3	-	1	0	ฉบับ	(ผู้ขออนุญาตเป็น ผู้จัดทำ)
5)	กรณีให้ผู้ยื่น ขออนุญาตแทน ให้มีหนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์	-	1	0	ฉบับ	(ผู้ขออนุญาตเป็น ผู้จัดทำ)
6)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบและผู้รับ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)

## 16. ค่าธรรมเนียม

### 1) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท

หมายเหตุ -

### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 8 กรมสรรพสามิต  
**หมายเหตุ** (E-mail [webmaster@excise.go.th](mailto:webmaster@excise.go.th) โทรศัพท์ 1713)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ** ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

*ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก*

### 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	12/07/2558
สถานะ	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	Akkhadech Winaipanit
อนุมัติโดย	นายปิยกร อภิบาลศรี
เผยแพร่โดย	สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 8