

ขั้นตอนการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าพนักงานสรรพสามิต

๑. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว กรมสรรพสามิต พร้อมแบบฟอร์ม Check List เอกสารการสมัคร ลูกจ้างชั่วคราว จากเว็บไซต์สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สุราษฎร์ธานีแล้วกรอกใบสมัครและลงลายมือชื่อให้เรียบร้อยก่อนยื่นใบสมัคร โดยลงวันที่ในวันที่ยื่นใบสมัคร
๒. ผู้สมัครทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ของหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัครในแบบฟอร์ม Check List เอกสารการสมัครลูกจ้างชั่วคราว
๓. นำแบบฟอร์มใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว กรมสรรพสามิต พร้อมกับแบบฟอร์ม Check List มายื่นให้กับเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สุราษฎร์ธานี ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ โดยผู้สมัครทุกรายต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)
๔. ผู้สมัครเข้ารับการตรวจวัดอุณหภูมิและล้างมือด้วยเจล ณ จุดคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)
๕. ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมกับแบบฟอร์ม Check List ที่จุดคัดกรองเอกสารการสมัครลูกจ้างชั่วคราว
๖. ผู้สมัครยื่นใบสมัครที่โต๊ะเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สุราษฎร์ธานี
๗. เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบเอกสารและดำเนินการออกบัตรประจำตัวผู้สมัครพร้อมกับประทับตรากรมสรรพสามิตและมอบบัตรประจำตัวผู้สมัครให้กับผู้สมัคร จำนวน ๑ บัตร ต้นขั้วเก็บไว้เป็นหลักฐานแนบไว้กับใบสมัคร (กรณีเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจะไม่รับสมัครในทุกกรณี และหลักฐานที่ยื่นสมัครไว้แล้วจะไม่คืนให้กับผู้สมัครแต่อย่างใด)
๘. กรมสรรพสามิตโดยสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สุราษฎร์ธานี และที่เว็บไซต์สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สุราษฎร์ธานี <https://www.excise.go.th/suratthani>
๙. ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามวันและเวลาที่กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

แบบฟอร์ม Check List เอกสารสมัครลูกจ้างชั่วคราว กรมสรรพสามิต

.....

ตำแหน่งที่สมัคร (ให้ใส่เครื่องหมาย / ลงในช่อง)

รายการเอกสาร	จำนวน	สำหรับ เจ้าหน้าที่	
		มี	ไม่มี
๑. ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว กรมสรรพสามิต	๑ ชุด		
๒. หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร			
<input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว (เขียนชื่อ-นามสกุลให้ครบถ้วน)	๓ รูป		
<input type="checkbox"/> สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร (ต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕)	๒ ฉบับ		
<input type="checkbox"/> สำเนาระเบียนแสดงการศึกษา (Transcript of Records)	๒ ฉบับ		
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร จะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัคร (กรณีพึงสำเร็จการศึกษา)	๒ ฉบับ		
<input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)	๑ ฉบับ		
<input type="checkbox"/> สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	๑ ฉบับ		
<input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๙ หรือสด.๔๓	๒ ฉบับ		
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองความประพฤติฯ (ถ้ามี)	๑ ฉบับ		
<input type="checkbox"/> หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)	๑ ฉบับ		
<p>หมายเหตุ ๑. ให้ผู้สมัครนำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่สมัครด้วย</p> <p>๒. เอกสารหลักฐานที่ยื่นสมัครกรณีเป็นสำเนาเอกสารให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p>			

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับลูกจ้างชั่วคราว

ติดรูปถ่าย
๑.๕ x ๒ นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วันเดือน/ปีเกิด	อายุ
	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
	วันเดือนปีที่ออกบัตร..... หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่(อยาก)ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆเป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้ อย่างไรบ้าง

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลคุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....